



Cómo exponer la historia de la Iglesia

GUÍAS PARA LA HISTORIA DE LA IGLESIA

RECOLECTAR,
CONSERVAR Y
COMPARTIR LA
HISTORIA DE
LA IGLESIA

Cómo exponer la historia de la Iglesia

GUÍAS PARA LA HISTORIA DE LA IGLESIA

Publicado por
La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días
Salt Lake City, Utah, EE.UU.

© 2015 por Intellectual Reserve, Inc. Todos los derechos reservados.
Impreso en los Estados Unidos de América

Aprobación del inglés: 9/14. Aprobación de la traducción: 9/14.
Traducción de *Exhibiting Church History*. Spanish. PD10052526 002

Guías para la historia de la Iglesia:

Reseña de Cómo exponer la historia de la Iglesia

Propósito

Hay muchas maneras de compartir la historia de la Iglesia que van más allá de escribir libros y artículos. Las exposiciones son una buena opción

cuando se desea mostrar dicha historia a una audiencia amplia y diversa.

Principios clave

- Las exposiciones pueden comunicar un mensaje con mucha eficacia; sin embargo, requieren de mucha planificación.
- Se puede formar un comité que colabore a fin de diseñar e implementar la exposición. Incluya a todas las partes interesadas desde el principio.
- Elija un tema cuidadosamente y después seleccione los objetos apropiados que puedan relatar historias interesantes en torno al tema.
- Siga los planes al elaborar y lanzar la exposición. Pida la opinión de las partes interesadas a lo largo del proceso.

Proceso



1. Generar ideas y preparar la propuesta de concepto

- Seleccione el tema y los mensajes clave.
- Evalúe las posibilidades en cuanto a objetos, costos y espacio físico.
- Presente una propuesta de concepto para su aprobación.



2. Diseñar

- Siga los principios de diseño recomendados.
- Formule un plan que aborde las necesidades de la audiencia e incluya el uso de voluntarios.



3. Elaborar

- Siga el plan de diseño en detalle y utilice materiales de alta calidad.
- Tome precauciones a fin de manipular y montar los objetos de forma adecuada.
- Prepare paneles de título y etiquetas que sean concisos y atractivos.



4. Compartir

- Coordínese con el Departamento de Asuntos Públicos a fin de promocionar la exposición.
- Cree una atmósfera en la que el Espíritu pueda estar presente.



5. Evaluar

- Recopile comentarios de los visitantes que sean de utilidad para exposiciones futuras.

Índice de temas

Introducción	1
Paso 1: Generar ideas y preparar la propuesta de concepto	3
Paso 2: Diseñar	9
Paso 3: Elaborar	17
Paso 4: Compartir	23
Paso 5: Evaluar	25
Recursos	27
Hoja de propuesta de concepto	28
Ejemplo de hoja de propuesta de concepto.	29



Museo de Historia de la Iglesia, Utah, EE. UU.

Introducción



Un matrimonio de Samoa aprende en cuanto a la historia de la Iglesia en una exposición itinerante.

Hay muchas maneras de compartir la historia de la Iglesia que van más allá de escribir libros y artículos. Las exposiciones son una buena opción cuando se desea mostrar dicha historia a una audiencia amplia y diversa. Muchas personas aprenden mejor si ven, escuchan y experimentan algo. Las exposiciones le pueden ayudar a comunicarse con esas personas con mayor eficacia. Además, el uso de objetos auténticos y de narración de relatos en primera persona pueden ser maneras poderosas y eficaces de fomentar la fe y el entendimiento.

Las exposiciones deben diseñarse a conciencia y basarse en un tema a fin de que los visitantes comprendan con claridad los mensajes que usted intenta comunicar. Los miembros de la Iglesia y las personas que no son miembros que visiten una exposición sencilla y clara sentirán el Espíritu y fortalecerán su fe en Jesucristo.

Esta guía le ayudará a crear y a administrar una exposición de historia de la Iglesia, haciendo uso de un proceso de cinco pasos.



1. Generar ideas y preparar la propuesta de concepto



2. Diseñar



3. Elaborar



4. Compartir



5. Evaluar

A medida que estudie estos pasos, puede comunicarse con el Departamento de Historia de la Iglesia si tiene dudas. Diversos organismos gubernamentales y museos de renombre también han producido excelentes materiales que pueden ayudarle a diseñar e implementar exposiciones de éxito.



(Arriba) Museo de Historia de la Iglesia de Salt Lake City, Utah. (Abajo) Exposición en el nuevo centro de visitantes del Templo de Nueva Zelanda, Temple View, Nueva Zelanda.



Paso 1:

GENERAR IDEAS Y PREPARAR LA PROPUESTA DE CONCEPTO

LAS EXPOSICIONES PUEDEN servir para celebrar aniversarios o eventos importantes, honrar a una persona o a un grupo de personas, destacar relatos importantes de la historia de la Iglesia que enseñen principios del Evangelio o hacer hincapié en aspectos artísticos o culturales relacionados con la Iglesia. Las ideas y solicitudes de exposiciones pueden proceder de distintas fuentes, tales como: departamentos de la Iglesia, la Presidencia de Área, otros líderes eclesiásticos, usted mismo y otros miembros de la Iglesia: En calidad de asesor de historia de la Iglesia, usted puede aportar mucho al ayudar a impulsar y organizar labores de preparación de exposiciones.

Antes de comenzar a juntar objetos y de diseñar la exposición, es importante que organice y formule sus ideas. La mejor manera de hacerlo es por medio del intercambio de ideas con un grupo de personas. A medida que las ideas empiecen a tomar forma, utilice la plantilla de propuesta de concepto de exposición, la cual le ayudará a formular un plan sólido. Dicha plantilla también le puede servir para solicitar aprobación y fondos. (Consulte lds.org/callings/church-history-adviser y la sección de recursos de esta guía, donde encontrará una plantilla en blanco y un ejemplo de una hoja llena). También puede consultar con su persona de contacto del Departamento de Historia de la Iglesia.



Cómo seleccionar el tema y dos o tres mensajes clave



Tómese el tiempo necesario para planear la exposición.

A medida que el grupo considere los posibles temas y mensajes clave de la exposición, tome en cuenta lo que se desea que los visitantes sientan, aprendan y hagan durante y después de su visita. Escriba un tema en una sola oración, el cual describa en lo que se centra la exposición.

A continuación, redacte dos o tres mensajes clave que desee que los visitantes comprendan después de ver la exposición. Las exposiciones que no comienzan con ese fin en mente tienden a confundir a los visitantes y se olvidan rápidamente.

Céntrese en el tema de la exposición

El **tema** se define como el enfoque o el propósito central de la exposición, expresado en una sola oración clara. Los **mensajes clave** son dos o tres puntos que desee que los visitantes aprendan o recuerden en cuanto a la exposición. A continuación se dan algunos ejemplos de temas y mensajes clave:

Tema: En los 25 años desde que se organizó la primera rama en Ghana, los miembros han sido bendecidos al vivir las normas del Evangelio.

Mensajes clave: 1) El testimonio brinda fortaleza en tiempos difíciles. 2) Nuestro Padre Celestial bendice a quienes obedecen Sus mandamientos.

Tema: Una estaca de Sión proporciona un ancla que bendice la vida de los miembros, estimula la obra misional y nutre y fortalece a la Iglesia.

Mensajes clave: 1) El establecimiento de una estaca es un testimonio tangible de que Dios ama a Sus hijos y de que el evangelio de Jesucristo se está extendiendo por todo el mundo. 2) Las estacas brindan fortaleza espiritual a sus miembros.

Tema: Artistas textiles de Tonga entretienen su testimonio y su arte folclórico en su labor.

Mensajes clave: 1) El testimonio se puede compartir de muchas maneras. 2) Nuestra vida debe reflejar nuestras creencias. 3) Todos podemos ser testigos de la verdad del evangelio de Jesucristo.

Cómo determinar posibles relatos y objetos

Haciendo uso de fuentes primarias, y en algunos casos, secundarias, busque relatos y objetos que se puedan utilizar para comunicar visualmente el tema y los mensajes clave. Busque la mayor cantidad de relatos y objetos que el tiempo permita. Al realizar la investigación, lleve notas adecuadas. La información que recopile le ayudará posteriormente a medida que redacte el texto de cualquier panfleto, letrero o etiqueta que utilice. El uso de diversas fuentes que documenten los

relatos aumentará la probabilidad de que sean auténticos y de que se cuenten con fidelidad. Además, brinda una perspectiva más amplia que si se utiliza una sola fuente.

A medida que encuentre relatos acertados, determine objetos como obras de arte, fotografías, manuscritos y piezas históricas que complementen dichos relatos. De ese modo aumentará la eficacia de la exposición.





(Arriba y abajo a la izquierda) Busque relatos y objetos que se puedan utilizar para comunicar visualmente el tema y los mensajes clave.

Cómo tomar en cuenta los costos

La preparación de una exposición es una tarea que toma tiempo e implica gastos. Cuanto más grande sea la exposición, mayor tiempo tomará su planificación e implementación. Las exposiciones pueden tomar hasta dos años en prepararse y las exhibiciones pequeñas pueden tomar de seis a doce meses. Tome en cuenta el tiempo y el costo probables a medida que trabaje en las propuestas, particularmente si tiene planeado preparar una exposición que coincida con algún aniversario.

Identifique a los voluntarios o contratistas que ayuden a desarrollar, implementar y mantener la exposición. Si está contratando a una persona o firma, obtenga una estimación de los servicios, pero no formalice ningún contrato hasta que se haya aprobado y financiado el proyecto.

Además de los costos de recursos humanos, cerciórese de que la propuesta incluya los costos asociados con la elaboración de exposiciones que sean seguras. Por ejemplo, existen costos asociados con la instalación y desinstalación de exposiciones, la creación del entorno apropiado, la protección de los objetos, la iluminación adecuada, el etiquetado de objetos, la preparación de presentaciones audiovisuales y el transporte de objetos hacia y desde el lugar de la exposición.

Los fondos para financiar la exposición provenirán del presupuesto de Área. Por lo tanto, prepare un documento de propuesta de concepto con la suficiente anticipación a fin de que se incluya en el ciclo de presupuesto anual del Área, lo cual por lo general comienza en junio o julio de cada año. La planificación anticipada ayudará a evitar problemas.



Tómese el tiempo de medir el espacio donde se colocará la exposición. Si coloca cinta en el piso de forma temporal, podrá visualizar el diseño y el espacio.

Cómo evaluar el espacio y el entorno físicos

Como parte del proceso de preparación de la propuesta de concepto, considere el tamaño del espacio con el cual cuenta. Planee la exposición de modo que quepa bien en el espacio disponible. Algunas exposiciones podrían trasladarse de un lugar a otro, y el espacio disponible cambiará según el sitio. En ese caso, debe diseñar la exposición de modo que quepa en el lugar de menor tamaño. De forma ideal, los lugares serán edificios propiedad de la Iglesia, tales como centros de reuniones, instalaciones de alojamiento para participantes de templo, edificios de oficinas de área, edificios de instituto, centros de historia de la Iglesia o centros de historia familiar, lo cual permite que sea más fácil controlar el entorno.

De vez en cuando, personas o instituciones podrían solicitar que la Iglesia presente una exposición en un lugar que no sea propiedad de la Iglesia, tales como una universidad o un museo. Si recibe ese tipo de solicitudes, comuníquese con el Director de Asuntos Públicos de Área y, si es apropiado, notifique a la Presidencia de Área al respecto. Esas solicitudes deben satisfacerse

solamente después de analizar detenidamente la información contenida en esta guía y de recibir la aprobación de la Presidencia de Área.

Dondequiera que se ubique la exposición, deberá ser un entorno que sea seguro para las obras de arte y los objetos. Se podría poner en peligro a la exposición debido a la poca seguridad; a factores ambientales, como niveles excesivos de calor, luz o humedad; o a visitantes que de forma premeditada o involuntaria causen daños físicos a los objetos. La propuesta de concepto debe detallar los pasos que se tomarán para reducir dichos riesgos.



Las fotografías y los objetos pueden dañarse si reciben demasiada luz.

Cómo redactar una propuesta de concepto y presentarla para su aprobación

La propuesta de concepto puede ayudarle a organizar sus ideas. También puede servir para comunicarlas al solicitar cualquier aprobación que sea necesaria. Encontrará una plantilla de propuesta de concepto en lds.org/callings/church-history-adviser y en la sección de recursos de esta guía. Puede utilizar esa plantilla o modificarla a fin de que satisfaga sus necesidades, pero la misma debe incluir los puntos cubiertos en las secciones anteriores.

Las propuestas de exposiciones que se vayan a pagar con el presupuesto de Área o que sean de gran magnitud, deben presentarse a la Presidencia de Área o a un designado para su aprobación.

Por lo general, eso se hace durante el ciclo de presupuesto anual.

Antes de presentar una propuesta a la Presidencia de Área, es recomendable que delibere en consejo y obtenga el aval de todas las partes interesadas. Por ejemplo, normalmente analizaría una exposición propuesta con la persona responsable del edificio donde se armará dicha exposición. También es recomendable que reciba el respaldo de los líderes eclesiásticos antes de proponer una exposición itinerante. Por último, recuerde mantener informado al Director de Asuntos Temporales a lo largo del proceso de aprobación e implementación.

Antes de presentar una propuesta a la Presidencia de Área, es recomendable que delibere en consejo y obtenga el aval de todas las partes interesadas.





Paso 2:

DISEÑAR

DESPUÉS DE RECIBIR aprobación y financiamiento, empiece a diseñar la exposición con mayor detalle siguiendo la propuesta de concepto como guía. El plan de diseño debe incluir todos los detalles relevantes, incluyendo los que se describen en las secciones siguientes. Muestre el plan a otras personas, como sea necesario.

Se recomienda que se forme un comité de la exposición, cuya finalidad sea supervisar el diseño, la elaboración, la implementación, la promoción y la evaluación de la exposición. El comité debe estar formado por miembros fieles de la Iglesia que tengan el deseo de aportar su conocimiento y sus aptitudes al proyecto. Entre las destrezas útiles se encuentran: experiencia en museos, conocimiento de la historia de la Iglesia, experiencia en diseño gráfico, habilidades audiovisuales y experiencia en administración de productos y proyectos.



Principios de diseño

La forma en que se exhiban las obras de arte, los objetos y los relatos en la exposición tendrá un gran impacto en la experiencia que tengan los usuarios. Las exposiciones abarrotadas pueden empañar la capacidad para comunicar los mensajes clave con eficacia. Las exposiciones diseñadas de forma deficiente llegan a ser confusas y poco atractivas para los usuarios. Si es posible, un profesional en diseño gráfico o en museos le puede ayudar de forma significativa a fin de diseñar una exposición eficaz. Al diseñar la disposición de la exposición, tenga en mente los principios siguientes:

- Los visitantes aprenden más si se les estimulan varios sentidos. Por ejemplo, puede agregar sonido a la exhibición de una foto o permitir que los visitantes puedan tocar un objeto en una exposición, a fin de reafirmar el relato que se comparta.
- Si se exhiben demasiados objetos o no se cuenta con el espacio adecuado entre los objetos o los grupos de objetos, se podría reducir el nivel de interés de los visitantes.
- Por lo general, se recomiendan las exhibiciones asimétricas.
- Las fotografías captan la atención. Las fotografías espontáneas de personas en entornos naturales son más atractivas que las de las personas que están posando.
- Los elementos interactivos permiten que los visitantes exploren. Todos esos aspectos cubren una amplia gama y podrían incluir participar en un juego de computadora o en una actividad de dramatización de roles, oprimir un botón para activar un programa de audio, deslizar una superposición para revelar la respuesta a una pregunta o tocar un objeto.
- Los objetos inusuales, exclusivos o de gran tamaño usualmente resultan en que los visitantes los verán por más tiempo.
- Los objetos en movimiento, tales como videos también se ven por más tiempo que los fijos.



La vitrina de arriba está demasiado abarrotada y no es eficaz. Aunque se presenta una menor cantidad de artículos en la vitrina de abajo, los objetos tienen mayor impacto debido a que los visitantes pueden enfocarse en cada uno de ellos sin distracción.



Espacio

Considere el espacio con el que cuenta. No trate de poner mucho en él. El abarrotamiento puede tener un impacto negativo en la experiencia de los visitantes y aumentar el riesgo de daños en las obras de arte y los objetos. Tenga en cuenta la cantidad de visitantes que calcula que habrá y también a las personas con necesidades especiales, tales como las que usen sillas de ruedas o que vengan con carritos para niños. Permita espacio suficiente para que los visitantes puedan desplazarse con facilidad por la exposición y ver cada una de las partes de manera cómoda. Un plano de la exposición a escala le ayudará a evitar problemas posteriores al momento de armarla.

Si la exposición se pondrá en un edificio que tiene otros usos, tome en cuenta la forma en que el tráfico y las funciones del inmueble afectarán la experiencia del usuario. ¿Podrán las personas encontrar la exposición? ¿Será posible evitar el exceso de ruido y otras distracciones?

Es mejor colocar las exposiciones en espacios donde la luz del sol no dé directamente, donde no haya temperaturas o humedad extremas, y



(Arriba y abajo a la izquierda) Una exposición itinerante en Samoa.

donde no haya riesgo de daños ocasionados por agua o viento. Asegúrese de que todos los objetos estén protegidos, sobre todo si se incluyen objetos de valor en la exposición.



Consulte las normas para exposiciones del país respectivo

Muchos museos de reputación cuentan con normas por escrito que puede consultar en cuanto al esquema de exposiciones y a formas prácticas de dar cabida a visitantes con necesidades especiales. Busque en internet o comuníquese con un museo local para obtener más información.



Selección final de relatos y objetos

En el corazón de la mayoría de las exposiciones de éxito hay grandes historias. Reduzca la lista de relatos, objetos, citas, fotografías y otros recuerdos a fin de que se ajuste al espacio disponible, al tema y a los mensajes clave. Solamente emplee relatos que pueda verificar que son auténticos. Seleccione obras de arte y objetos que sean de alta calidad, únicos e interesantes, que encajen en el tema y que comuniquen los mensajes clave con claridad. A medida que empiece a reducir la lista de relatos y objetos, tendrá que decidir cuánto espacio dedicará a cada uno de ellos. Aunque es emocionante compartir lo más posible, si se apega al tema de la exposición, podrá concentrar la experiencia del visitante y permitir que sea fácil comprender y recordar los mensajes clave. Evite exhibir demasiados objetos y cerciórese de que todos los que exponga den mayor énfasis al tema y a los mensajes clave.

Asegúrese de tener en cuenta la seguridad de los objetos de la exposición. Si no puede dar cabida a un objeto determinado de forma debida, entonces no lo incluya. La seguridad también es un factor a medida que junte los objetos en

preparación para la exhibición. Lleve registros adecuados en cuanto a la procedencia de los objetos y anote el lugar donde se guardan y el nombre de la persona que será responsable de ellos durante todas las fases del proceso de diseño e implementación. Guarde los objetos en lugares bajo llave, donde solamente unas cuantas personas de confianza tengan acceso. Tome precauciones a fin de cerciorarse de que los objetos no se extravíen o sean robados.

Por lo general, solamente los objetos que hayan sido adquiridos de forma apropiada por la Iglesia deberían utilizarse en las exposiciones. El hecho de pedir objetos prestados agrega mayor complejidad y riesgo, y debe evitarse. Si sigue estas recomendaciones, podrá prevenir errores vergonzosos y costosos. También debe asegurarse de abordar de forma debida todos los aspectos legales, tales como los derechos de autor y el uso de imágenes de personas. Acuda al asesor legal de Área para pedirle consejo antes de finalizar el plan de la exposición y asegúrese de que la exposición en su totalidad sea aprobada por la oficina de Área o las Oficinas Generales de la Iglesia.

Ejemplo de la selección de objetos

Una exposición se basa en el tema: "Por más de 40 años, el centro de estaca ha sido un símbolo del crecimiento de Sión en Chile". Esta exposición incluye un programa de la primera conferencia de estaca, fotos históricas de la construcción del edificio del centro de estaca, herramientas utilizadas en esa construcción y obras de arte que describen testimonios personales en cuanto al establecimiento de una estaca de Sión en Chile. También podría incluir un monitor de video en el que los visitantes pueden ver relatos grabados de personas que estuvieron presentes en esos primeros años.





Organización y esquema de la exposición

Si la exposición está bien organizada, permitirá que los visitantes comprendan los mensajes clave. Normalmente, las exposiciones se organizan de forma cronológica o por tema. En las exposiciones de gran magnitud, agrupe los relatos y objetos en secciones lógicas, y determine la cantidad de espacio que asignará a cada una de ellas. A las personas les agrada ver un concepto que crece y se expande. Permita que las secciones se conecten entre sí de manera intelectual y visual, para que los conceptos o la cronología de una parte encajen bien con las otras partes. Todas las secciones deben apoyar el tema general.

Al preparar el esquema de la exposición, tome en cuenta la ubicación de las entradas y las salidas, y el flujo natural de la audiencia al desplazarse por la exposición.

Maqueta visual y plano de construcción

Después de seleccionar los relatos y objetos, y de diseñar el esquema, tómese el tiempo para preparar un modelo tridimensional de cada parte de la exposición. Utilice cartón u otros materiales de bajo costo para crear una maqueta de tamaño natural. Esa práctica le ayudará a evitar errores y le ahorrará tiempo y dinero.

También debe elaborar un plano de construcción que incluya las dimensiones y un esquema detallado, de modo que cualquier persona lo pueda seguir fácilmente. El plano de construcción debe especificar los materiales que se utilizarán y dónde se emplearán los mismos.

Utilice cartón u otros materiales de bajo costo para crear una maqueta de tamaño natural. Esa práctica le ayudará a evitar errores y le ahorrará tiempo y dinero.

Conocer a la audiencia

Es importante que adapte la exposición a su audiencia. Considere la edad, el nivel académico, las experiencias del pasado y la cultura. Seleccione relatos y objetos con los que los visitantes se puedan relacionar y que les ayudarán aprender y recordar los mensajes clave. El visitante adulto promedio solamente dedicará 30 segundos a leer una etiqueta en una exposición. Por lo tanto, se debe concentrar en comunicar el mensaje más de forma visual. Si utiliza exhibiciones que estimulen varios sentidos (la vista, el oído, el tacto, el gusto y el olfato), captará más la atención.

Pida comentarios y sugerencias a los visitantes mediante tarjetas de comentarios, redes sociales o encuestas al salir. Dichas sugerencias le ayudarán a hacer ajustes inmediatos y también le brindará perspectivas de cómo mejorar su próxima exposición.



(Arriba) Jóvenes adultas aprenden en cuanto a la historia de la Iglesia por medio de (Arriba a la izquierda) Varios niños copian mensajes de una exposición en Samoa.





una voluntaria que les relata historias relacionadas con una exhibición cercana.

Uso de internet

Contemple la idea de publicar información adicional (fotografías, videos, gráficos, documentos, etc.) en internet a fin de ampliar la experiencia de los visitantes o de compartir la exposición con los que no puedan asistir. Trabaje con el comité de medios de comunicación de Área para explorar las posibilidades.

Uso de voluntarios

Donde sea posible, debe haber alguien presente en las exposiciones para dar la bienvenida a los visitantes y contestar las preguntas que surjan, incluso en las exposiciones autoguiadas. Si se vale de voluntarios bien capacitados para guiar a los visitantes a lo largo de la exposición, requerirá que cuente con más personas, pero también tendrá la oportunidad de que los visitantes participen de forma más directa. Por ejemplo, un guía de la exposición podría contestar preguntas y estimular el análisis en grupo. Al dirigir el análisis, el guía debe hacer preguntas que permitan que los visitantes piensen, pero que no sean muy difíciles. Si espera recibir a un grupo grande de personas, cerciórese de contar con el personal adecuado para dirigir el tráfico y hacer frente a cualquier situación que se presente.

Si se vale de voluntarios, ellos deben estar debidamente familiarizados con el contenido de la exposición y con la logística que rodee al evento. Los voluntarios deben tener don de gente y gozar de fortaleza física, de modo que puedan estar de pie, caminar y hablar por largos períodos de tiempo.

Los voluntarios pueden ayudar a que los visitantes participen en la exposición.





Paso 3:

ELABORAR

EN ESTE PASO, los planes empiezan a tomar forma. La elaboración de la exposición podría incluir la construcción de paredes o paneles temporales, la fabricación de vitrinas de exhibición, la creación de soportes que sostengan o estabilicen los objetos; y la redacción, impresión y colocación de etiquetas y letreros. Después de finalizar el mobiliario, podrá instalar los registros, las obras de arte y los objetos, y prepararse para abrir la exposición.





Cómo documentar las obras de arte y los objetos utilizados en la exposición

Debido a que los objetos podrían ser singulares y muy valiosos, es mejor utilizar solamente obras de artes y objetos que hayan sido adquiridos por la Iglesia. En casos extraordinarios, se pueden hacer excepciones con el permiso del gerente de la División de Compras y Soporte Global que supervisa el Área. Asimismo, si va a exhibir objetos extremadamente raros y valiosos, consulte con el Departamento de Historia de la Iglesia para recibir asesoría en cuanto a cómo protegerlos.

Lleve un registro de todos los objetos que se vayan a utilizar en la exposición. Por cada objeto, incluya el número de referencia, el título, la razón por la cual se incluye, su relación con los demás objetos en exhibición y una fotografía reciente. Envíe copias de esa lista al centro o los centros de almacenamiento de la Iglesia de donde haya recibido los objetos (los centros de conservación de registros o el Museo de Historia de la Iglesia).

Después de erigir la exposición, tome una fotografía de todos los objetos, tal y como se exhiban. Una vez que desarme la exposición, verifique que todos los objetos estén presentes. Tome una fotografía de cada uno de ellos y agréguela a la documentación original. En el informe final, debe haber tres fotografías de cada objeto, una que muestre la forma en que el objeto se miraba en la inauguración de la exposición, otra que lo muestre en exhibición y una más que lo muestre después de la clausura de la misma.

Lleve un registro detallado de los objetos que utilice en la exposición.



(Izquierda y arriba) Manipule con mucha cautela los objetos de la exhibición.

Procedimientos de manipulación adecuada



Si los manipula y los aloja de forma correcta, prolongará su duración.

Muchas veces los objetos que decide exhibir serán singulares y frágiles, o hasta pesados y abultados. Las pautas siguientes sugieren maneras adecuadas de manipular los objetos de la exposición.

1. Manipule los objetos lo menos posible.
Cuando necesite mover o manipular un objeto, asegúrese de seguir estas pautas:
 - Lávese bien las manos.
 - Quítese joyas que pudiera atraparse o dañar la superficie de los objetos.
 - Emplee ambas manos al transportar objetos y sosténgalos en la superficie que sea más estable.
 - Pida ayuda a otras personas al levantar objetos grandes o pesados.
 - Prepare una ruta despejada por donde caminar y un lugar apropiado en el cual colocar el objeto.
2. Tome las debidas precauciones al enviar o transportar objetos, a fin de mitigar el riesgo de sacudidas o daños por agua o temperaturas extremas.
3. Salvaguarde los objetos a fin de protegerlos de robo o vandalismo, o de daños ocasionados por empleados de la Iglesia, miembros de la misma o misioneros bien intencionados, pero desconocedores, quienes pudieran manipularlos sin saber el valor o la finalidad que tienen.
4. Explique a todas las personas que pudieran interactuar con la exposición la manera en que deben tratarse los objetos y con quién deben comunicarse si surgen dudas o problemas.

Construcción

Siga el plan de diseño en detalle, a medida que se elabore la exposición. Emplee materiales de buena calidad y técnicas de construcción comprobadas. Se debe tener cuidado de utilizar materiales que no dañen los objetos de la exposición. Evite el uso de cinta o pegamento, no taladre agujeros, etc. De ser necesario, comuníquese con el Departamento de Historia de la Iglesia para recibir ayuda adicional. Además, trabaje de forma estrecha con los empleados de la Iglesia locales apropiados, tales como el personal de propiedades y los líderes, a fin de asegurarse de seguir las pautas establecidas respecto al uso de edificios.

Minimice la luz, tanto natural como eléctrica, y las fuentes de calor al construir la exposición. La luz natural puede ocasionar desteñimiento y decoloración, y el calor puede distorsionar o dañar los objetos de otros modos. Las luces eléctricas pueden emitir rayos perjudiciales y causar daños similares. De ser posible, utilice un exposímetro para probar los niveles de luz. Se recomienda un máximo de 161,5 lux de iluminación con la mayoría de los objetos y un máximo de 55,8 lux de iluminación en el caso de superficies vulnerables, como el papel, los tejidos o el cuero.

Electricidad

Instale una cantidad suficiente de tomacorrientes a fin de suplir las necesidades de la exposición. No utilice cables de extensión, los cuales podrían sobrecargar los circuitos.

Tómese el tiempo de seguir el plan de diseño en detalle, a medida que se elabore la exposición.





Debe colocar etiquetas cerca de cada objeto. Las mismas deben tener menos de 60 palabras y explicar la relevancia y el significado del objeto, o relatar una historia interesante respecto al mismo.

Letreros de la exposición

En promedio, las personas dedican cerca de 30 segundos a leer cada etiqueta. Por lo tanto, debe limitar la cantidad de palabras que utilice en los letreros y las etiquetas.

Los mismos deben ser sencillos. Si hay demasiada información (es decir, mucho texto o muchos gráficos), la audiencia no la podrá absorber toda y no recordará mucho de ella.

El lenguaje debe ser sencillo, normalmente al nivel académico de 11 a 12 años de edad.

El título de la exhibición debe captar la atención de la audiencia y comunicar en unas cuantas palabras el mensaje que desee que se recuerde.

En el caso de las obras de arte, el letrero o la etiqueta debe incluir el título o nombre de la pieza, el nombre del dueño o el autor, el año en que fue hecha y los materiales con los que se hizo.

Paneles de título y etiquetas

Se puede utilizar un panel de título para introducir la exposición. Normalmente, contiene el título de la misma y un párrafo de 150 palabras o menos, que hace una introducción a los mensajes clave. Por lo general, el panel de título se coloca cerca de la entrada a la exposición.

En el caso de exposiciones de gran magnitud, los paneles de sección ayudan a presentar cada una de las partes importantes de la exposición. Cada panel de sección debe reafirmar los mensajes clave y ser breve (de 100 palabras o menos).

Debe colocar etiquetas cerca de cada objeto. Las mismas deben tener menos de 60 palabras y explicar la relevancia y el significado del objeto, o relatar una historia interesante respecto al mismo. En ocasiones, las fotografías pueden complementar las etiquetas, lo cual reduce la cantidad necesaria de palabras. Las etiquetas también pueden contener preguntas que inviten a los visitantes a pensar en cuanto a conceptos y principios.

Instalación

Tras completar la construcción de vitrinas, mesas, estantes, pedestales o paneles, despeje y limpie el espacio antes de trasladar cualquier obra de arte u objeto hacia el área. Coloque los objetos con cuidado y etiquételos en las ubicaciones planeadas. A partir de ese momento, el área de la exposición debe protegerse y vigilarse con cautela.

Cómo exhibir los objetos de forma segura

Parte de la protección de un objeto en contra de daños consiste en brindarle soporte mientras se exhibe. Al exhibir un objeto, tenga en mente estos principios:

1. Sostenga los objetos con cuidado. Quizá tenga que brindar mayor soporte a fin de afianzar

las partes débiles o frágiles. Por ejemplo, en lugar de colgar una maleta por el asa, lo cual podría quebrar ésta, póngala en un estante. En lugar de sostener un tapiz con tachuelas, las cuales podrían agujerearlo y ocasionar que se estire y se pandee, utilice una abrazadera que sujete la longitud total del tapiz en la pared.

2. Cada soporte debe ser reversible y temporal. No taladre ni haga agujeros en los objetos. No utilice cinta ni pegamento. Al desarmar la exposición, deben devolverse todos los objetos en las mismas condiciones en que se recibieron.
3. No apile los objetos en exhibición. Si lo hace, podría ejercer presión adicional en el objeto que esté en la parte de abajo de la pila y ocasionar que la superficie de los objetos que estén parcialmente bloqueados se destiñan de manera irregular.

La exhibición segura de los objetos ayuda a que los visitantes los disfruten, al mismo tiempo que los protege de daños.





Paso 4:

COMPARTIR

LA CULMINACIÓN DE toda su labor será la apertura de la exposición. Asegúrese de anunciarla y promocionarla de manera apropiada, tanto antes de la apertura como mientras esté en exhibición. Debe vigilar en detalle lo que suceda en la exposición y hacer los ajustes necesarios en la marcha. Lleve un conteo de la asistencia y junte comentarios. Por último, asegúrese de que cada visitante tenga una buena experiencia y que sea fortalecido debido a su participación.





El Departamento de Asuntos Públicos puede hacer uso de sus contactos con los medios de comunicación locales para que la exposición reciba atención pública.

Cómo trabajar con el Departamento de Asuntos Públicos

El Departamento de Asuntos Públicos puede hacer uso de sus contactos con los medios de comunicación locales para que la exposición reciba atención pública. El personal de ese departamento también puede ayudar a publicitar las exposiciones mediante las redes sociales.



Comuníquese con el Director de Asuntos Públicos de Área para pedirle ayuda.

Protocolo de las exposiciones

Las exhibiciones deben brindar la oportunidad para que los miembros de la Iglesia fortalezcan su testimonio del Evangelio por medio de las lecciones aprendidas en la historia y cultura de la Iglesia. Para lograrlo, es recomendable que inste a los visitantes a mantener un ambiente agradable. Las exposiciones también son herramientas misionales, dado que permiten que personas que no sean de nuestra fe se informen en cuanto a la Iglesia. Ése es otro motivo por el cual los visitantes de la exposición deben ser corteses y respetuosos.

Según el tamaño y la ubicación de la exposición, es recomendable que coloque letreros que fomenten el buen comportamiento. Recuerde a los visitantes que no toquen las obras de arte o los artefactos. Recuerde a los padres de familia que no dejen que sus hijos corran o jueguen cerca de la exposición. El entorno debe facilitar una experiencia placentera para todos.

Las exposiciones son herramientas misionales, dado que permiten que personas que no sean de nuestra fe se informen en cuanto a la Iglesia.



Paso 5:

EVALUAR

UNA VEZ QUE se cierre la exposición, evalúe la eficacia de la misma. Si el plan incluía juntar sugerencias mediante tarjetas de comentarios o por otros medios, lea y analice todas las respuestas.





El hecho de reunir comentarios de los visitantes le ayudará a medir el impacto de la exposición y a planear exposiciones en el futuro.

Reflexione sobre las preguntas que figuran a continuación:

- ¿Hasta qué punto comprendieron los visitantes los mensajes clave?
- ¿Disfrutaron los visitantes de la exposición?
¿En qué medida?
- ¿Pudieron los visitantes desplazarse sin problema?
- ¿Funcionaron correctamente los soportes, las vitrinas y otros materiales de construcción?
- ¿Hubo un nivel adecuado de temperatura, luz y humedad como para proteger las obras de arte y los objetos?
- ¿Concordaron los costos de la exposición con lo proyectado?
- ¿Qué cambiaría si pudiera hacer la exposición de nuevo?
- ¿Fue una experiencia placentera para los miembros de la Iglesia y para otras personas de la comunidad?

Recursos

Hoja de propuesta de concepto

Ejemplo de hoja de propuesta de concepto

Hoja de propuesta de concepto

1. ¿Cuáles son el tema y los mensajes clave de la exposición? Incluya un título temporal de trabajo.

2. ¿Cuáles son las historias específicas que desea compartir?

3. Describa los objetos que se utilizarán.

4. ¿Cuál es el costo estimado y como se cubrirá el mismo?

5. Describa los recursos humanos necesarios para preparar, implementar y mantener la exposición.

6. Describa el espacio físico y el diseño propuestos, incluyendo las precauciones ambientales y de seguridad que se tomarán a fin de salvaguardar los objetos.

7. ¿Cuál es la duración propuesta de la exhibición y cuáles serán las horas de operación?

Ejemplo de hoja de propuesta de concepto

1. ¿Cuáles son el tema y los mensajes clave de la exposición? Incluya un título temporal de trabajo.

Tema: Una estaca de Sión proporciona un ancla que bendice la vida de los miembros, estimula la obra misional y nutre y fortalece a la Iglesia.

Título temporal de trabajo: La primera estaca de Chile ha sido un ancla en la vida de los miembros de la Iglesia

Mensajes clave: (1) El establecimiento de una estaca es un testimonio tangible de que Dios ama a Sus hijos y de que el evangelio de Jesucristo se está extendiendo por todo el mundo. (2) Las estacas brindan fortaleza espiritual a sus miembros.

2. ¿Cuáles son las historias específicas que desea compartir?

- Carlos A. Cifuentes trabajó incansablemente con los líderes locales a fin de preparar el área para una estaca.
- El 19 de noviembre de 1972, el élder Gordon B. Hinckley organizó la primera estaca en Chile y llamó a Carlos A. Cifuentes como el primer presidente de estaca.
- Los miembros recuerdan que el día en que se creó la estaca tuvieron sentimientos divinos de paz y emoción. Se compartirán sus relatos con medios impresos y electrónicos.
- La estaca continúa progresando a pesar de la incertidumbre política. El drástico crecimiento es característico de las décadas de 1980 y 1990, como lo ilustran las experiencias misionales del élder Fred Jones.
- Un período de consolidación marca una nueva era cuando el élder Jeffrey R. Holland fue presidente del Área; se hará un relato de su segunda conferencia de misión.

3. Describa los objetos que se utilizarán.

- Carlos Ramos posee varias colecciones de fotografías de la época; se seleccionarán y enmarcarán seis de ellas.
- Se exhibirá un programa de la reunión del 19 de noviembre de 1972 en una vitrina con tapa de vidrio y cerrada con llave, la cual estará en el centro de la exposición.
- Se exhibirán herramientas utilizadas en la construcción de centros de reunión en estantes encerrados con vidrio.
- Se exhibirán documentos y carteles que ilustran la agitación política, económica y social de 1973 en estantes con puertas de vidrio cerradas con llave. Se apuntará una cámara de seguridad hacia esta vitrina con el fin de disuadir cualquier alteración del material histórico o de la vitrina.
- Se exhibirán quince piezas de arte y artesanías hechas por miembros de Chile, las cuales representan la influencia estabilizadora de las estacas de Sión en estantes encerrados con vidrio a fin de proteger los objetos del daño.

4. ¿Cuál es el costo estimado y cómo se cubrirá el mismo?

- Se planea hacer uso del presupuesto de historia de la Iglesia a fin de proporcionar el financiamiento necesario para los costos de montaje, exhibición y publicidad, los cuales se estima que ascenderán a 1 millón de pesos chilenos.

5. Describa los recursos humanos necesarios para preparar, implementar y mantener la exposición.

- El asesor de historia de la Iglesia del Área diseñará la exposición, en colaboración con el Departamento de Historia de la Iglesia.
- El personal de propiedades remodelará el área de las escaleras del centro de servicio y construirá la exposición. (Dicho grupo ya ha acordado realizar esa labor).
- Una vez abierta, la exposición será autoguiada y no precisará la presencia de personal. Se informará al guardia de seguridad que se encuentra en la recepción en cuanto a la exposición y su valor monetario. El asesor de historia de la Iglesia del Área supervisará la condición de la exposición por lo menos una vez a la semana.

6. Describa el espacio físico y el diseño propuestos, incluyendo las precauciones ambientales y de seguridad que se tomarán a fin de salvaguardar los objetos.

- La exposición se alojará en el edificio de las oficinas de la Iglesia situado en la esquina de las calles Pocuro y Pedro de Valdivia en Santiago, Chile. Será lo suficientemente pequeña como para caber dentro del vestíbulo principal, justo arriba de las escaleras de la puerta de entrada. Se colocarán dos estantes encerrados con vidrio de aproximadamente dos metros de altura por tres metros de ancho por 20 centímetros de fondo, a ambos lados de la recepción. Además, el asesor de historia de la Iglesia del Área tiene planeado comprar seis marcos que hagan juego y una pequeña vitrina con tapa de vidrio. Se colocarán etiquetas que identifiquen y describan los objetos.
- Cada una de las vitrinas tendrá cerrojo a fin de ayudar a proteger los materiales que contienen. Además, en el vestíbulo donde se colocará la exposición habrá un guardia de seguridad presente en todo momento que el edificio esté abierto.

7. ¿Cuál es la duración propuesta de la exhibición y cuáles serán las horas de operación?

- La exposición tendrá lugar del 26 de julio al 24 de diciembre de 2014, estará abierta durante las mismas horas que el edificio de las oficinas de la Iglesia (días de semana de las 8:00 a las 16:00 h).



LA IGLESIA DE
JESUCRISTO
DE LOS SANTOS
DE LOS ÚLTIMOS DÍAS