KIRCHE
JESU CHRISTI
DER HEILIGEN
DER LETZTEN TAGE

Abteilung für Kirchengeschichte - Spendenvereinbarung

CHURCH HISTORY DEPARTMENT - ACQUISITIONS
15 EAST NORTH TEMPLE STREET
SALT LAKE CITY UT 84150-1600
Telefon: 1-801-240-5696
churchhistoryacquisitions@ldschurch.org

IP code

Angaben zum Spender

Name des/der Spender(s)

Telefonnummer(n)

Adresse(n) des/der Spender(s)

E-Mail-Adresse(n)

Angaben zur Spende

Liebe Spenderin, lieber Spender,

Wir nehmen dankend Ihre Spende an und danken Ihnen, dass Sie die Corporation of the President of The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints („COP“) dabei unterstützen, die Geschichte der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage („Kirche“) zusammenzutragen, zu erhalten und zu teilen.

Ausführliche Beschreibung der Gegenstände, welche Sie aufgrund dieser Vereinbarung spenden (zusammen „Sachspenden“): Listen Sie die Gegenstände der Sachspende auf, geben Sie an, ob dies Originale oder Kopien sind und ob eine mündlich überlieferte Geschichte dazu gehört. (Falls erforderlich, fügen Sie zusätzliche Seiten an.)

Biografische Informationen zu der Person (oder den Personen), welche die Sachspende geschaffen hat: Beziehen Sie Hintergrundinformationen, Verhältnis zur Geschichte der Kirche oder alles, das für die Katalogisierung der Sachspende nützlich wäre, ein. Sofern zutreffend, geben Sie bitte Geburts- und Sterbedaten an.

Früheres Eigentum an der Sachspende (gilt nicht für mündlich überlieferte Geschichten): Beschreiben Sie so weit wie möglich, in welchem Eigentum oder Besitz sich die Sachspende früher befand. Wenn möglich, geben Sie Datum und Ort (z.B. Stadt, Land und Staat) an, wo die Sachspende geschaffen wurde.

Zusätzliche Informationen (falls vorhanden): Bitte führen Sie alle zusätzlichen Informationen oder Vereinbarungen in Bezug auf die Sachspende auf.

© 2012, 2013 Intellectual Reserve, Inc. Alle Rechte vorbehalten. 11/12. 5/13. PD50047183 150

Abteilung für Kirchengeschichte – Spendenvereinbarung – Fortsetzung

Verwendung der Sachspende durch COP

Zur Förderung der Aktivitäten von COP, und soweit rechtlich möglich, beabsichtigt COP, die Sachspende auf jegliche Art und Weise verwenden, die COP nach eigenem Ermessen für angemessen erachtet, einschließlich, ohne Einschränkung, um:

a. die Sachspende in allen heute bekannten oder in Zukunft noch entwickelten Medien, einschließlich aber nicht beschränkt auf digitale Kopien, zu integrieren, zu produzieren, zu vervielfältigen und/oder zu kopieren;

b. abgeleitete Werke auf Grundlage der Sachspende zu erstellen, einschließlich aber nicht beschränkt auf Sammlungen, Zusammenfassungen, Indizes, Recherchehilfen, Abschriften und/oder Übersetzungen;

c. die Sachspende (oder Kopien davon) an Dritte zu verbreiten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf das in Umlauf bringen oder Verleihen der Sachspende (oder Kopien davon) an Dritte;

d. die Sachspende öffentlich in jeglicher Form von heute bekannten oder in Zukunft noch entwickelten Medien vorzutragen, auszustellen oder auf andere Weise wiederzugeben; und

e. die Sachspende für Zwecke zu nutzen und/oder aufzubewahren, die COP nach eigenem Ermessen als die besten ansieht.

Beispiele

Die folgenden Beispiele zeigen einige Möglichkeiten, wie COP die Sachspende verwenden kann. Da COP nicht alle zukünftigen Erfordernisse oder Technologien vorhersehen kann, darf COP die Sachspende auch auf alle anderen Arten, die nicht ausdrücklich oben beschrieben sind oder in diesen Beispielen dargelegt werden, verwenden.

Beispiel 1: Auf Wunsch einer Person oder einer Organisation darf COP die Sachspende für Recherchen oder zur Ansicht zur Verfügung stellen.

Beispiel 2: COP darf die Sachspende ganz oder teilweise in einer öffentlichen Ausstellung, in einem veröffentlichten Artikel oder Buch und/oder auf einer Internetseite veröffentlichen.

Verwendung der Sachspende durch Sie

Nach erfolgter Spende dürfen Sie Ihre Ausfertigung der Sachspende (falls Sie eine Kopie behalten) oder die Originalmaterialien (falls Sie eine Kopie als Sachspende zuwenden) nur so verwenden, dass hierdurch die Nutzung der Sachspende durch COP nicht beeinträchtigt wird.

Beispiel: Sie dürfen Kopien der Sachspende an Familienmitglieder für den persönlichen Gebrauch weitergeben.

Ihr Einverständnis

Mit Ihrer Unterschrift gewähren, übereignen und übertragen Sie (der „Spender“) COP unwiderruflich den Besitz und alle Rechte, Titel und Interessen an der Sachspende, einschließlich, ohne Einschränkung, Eigentumsrechte und andere Rechte am geistigen Eigentum an der Sachspende in dem nach dem geltenden Recht zulässigem Umfang. Falls die Sachspende Ihren Namen, Ihr Bild, Ihre Stimme, Ihr Porträt, Ihre biographischen Informationen oder eine Geschichte („persönliche Informationen“) oder die persönlichen Informationen einer anderen Person enthält, deren Einverständnis Sie abgeben können, erklären Sie sich hiermit einverstanden, dass Sie mit allen Nutzungen dieser persönlichen Informationen im Zusammenhang mit der Sachspende (oder Teilen davon) einverstanden sind, soweit die Nutzung nach dieser Vereinbarung gestattet ist. Darüber hinaus räumen Sie COP unwiderruflich ein räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränktes ausschließliches Nutzungsrecht an den Spenden ein, und zwar in dem nach dem geltenden Recht zulässigem Umfang und für die gesamte Schutzdauer nach geltendem Recht, ohne Ihnen Anerkennung zu zollen. Darüber hinaus versichern und gewährleisten Sie nach bestem Wissen, dass Sie zum Zeitpunkt dieser Spende und unmittelbar vor der Unterzeichnung dieser Vereinbarung der rechtmäßige Eigentümer der Sachspende sind, dass Sie bevollmächtigt und befugt sind, diese Spende zu tätigen und ein ausschließliches Nutzungsrecht einzuräumen, sowie die Sachspende frei von Ansprüchen und Belastungen Dritter ist. Sie erkennen an und sind damit einverstanden, dass Sie für Ihre Spende und die Einräumung des ausschließlichen Nutzungsrechtes bzw. sonstiger Rechte aufgrund dieser Vereinbarung keine finanziellen oder anderweitigen Gegenleistungen von COP erhalten. Sie nehmen auch zur Kenntnis, dass diese Vereinbarung COP nicht verpflichtet, Ihre Spende oder persönliche Informationen zu nutzen.

Name des Vertreters von COP (in Druckschrift)	Unterschrift des Vertreters von COP	Datum
Name des Spenders (in Druckschrift)	Unterschrift des Spenders	Datum

Sofern es mehr als einen Spender gibt, tragen Sie den Namen jedes zusätzlichen Spenders unten ein und lassen Sie jeden Spender dieses Dokument unterschreiben und datieren.

Name des Spenders (in Druckschrift)	Unterschrift des Spenders	Datum
Name des Spenders (in Druckschrift)	Unterschrift des Spenders	Datum
Name des Spenders (in Druckschrift)	Unterschrift des Spenders	Datum

11/12. 5/13. PD50047183 150