

Expositions sur l'histoire de l'Église

GUIDES DE L'HISTOIRE DE L'ÉGLISE

COLLECTER,
CONSERVER ET
FAIRE CONNAÎTRE
L'HISTOIRE DE
L'ÉGLISE

Expositions sur l'histoire de l'Église

GUIDES DE L'HISTOIRE DE L'ÉGLISE

Publié par

l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, Salt Lake City, Utah

© 2014 Intellectual Reserve, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis

Approbation de l'anglais : 9/14. Approbation de la traduction : 9/14.

Traduction de Exhibiting Church History. French. PD10052526 140

Guides de l'histoire de l'Église

Expositions sur l'histoire de l'Église **Aperçu**

Objectif

Il existe, au-delà des livres et des articles, bien d'autres façons de faire connaître l'histoire de l'Église. Les expositions s'avèrent être un choix

judicieux lorsque vous souhaitez faire connaître l'histoire de l'Église à un public aussi vaste que varié.

Principes clés

- Les expositions peuvent être extrêmement efficaces lorsqu'il s'agit de transmettre un message, mais elles demandent une grande organisation.
- Un comité de l'exposition peut se réunir et travailler pour concevoir et réaliser l'exposition. Dès le début, impliquez l'ensemble des participants.
- Définissez avec soin un thème, puis choisissez des objets pertinents qui permettront de raconter des histoires captivantes autour de ce thème.
- Respectez votre plan pour construire et lancer l'exposition. Consultez les autres participants tout au long du processus.

Processus



1. Trouver des idées et formuler une proposition de concept

- Sélectionnez un thème et des messages clés.
- Évaluez les objets, les coûts et l'espace potentiellement requis.
- Faites valider la proposition de concept.



2. Concevoir

- Suivez les principes suggérés en matière de conception.
- Créez un plan qui réponde aux attentes du public et qui mobilise les volontaires.



3. Construire

- Suivez de près le plan de conception et utilisez du matériel de très bonne qualité.
- Prenez des précautions pour manipuler et assembler les objets convenablement.
- Créez des panneaux et des étiquettes qui soient à la fois parlantes et concises.



4. Transmettre

- Travaillez avec le département de la communication pour la promotion de l'exposition.
- Créez une atmosphère où l'Esprit puisse être présent.



5. Évaluer

- Notez les remarques pertinentes des visiteurs pour les expositions futures.

Table des matières

Introduction	1
Étape n° 1 : Trouver des idées et formuler une proposition de concept	3
Étape n° 2: Concevoir	9
Étape n° 3: Construire	17
Étape n° 4: Transmettre	23
Étape n° 5: Évaluer	25
Documentation	27
Fiche de travail pour la proposition du concept	28
Exemple de fiche de travail pour la proposition du concept	29



Musée de l'histoire de l'Église, (Utah, États-Unis).

Introduction



Un mari et son épouse dans les Samoa découvrent l'histoire de l'Église lors d'une exposition itinérante.

Il existe, au-delà des livres et des articles, bien d'autres façons de faire connaître l'histoire de l'Église. Les expositions s'avèrent être un choix judicieux lorsque vous souhaitez faire connaître l'histoire de l'Église à un public aussi vaste que varié. Beaucoup de gens apprennent mieux en voyant, en écoutant et en faisant l'expérience d'une chose. Les expositions peuvent vous aider à communiquer de façon plus efficace avec ces personnes-là. De plus, l'utilisation d'objets authentiques et de récits individuels peuvent constituer de puissants moyens d'édifier la foi et d'accroître la compréhension des gens.

Les expositions doivent être bien conçues et construites sur une thématique bien définie, afin que les visiteurs comprennent clairement les messages que vous cherchez à leur transmettre. Les membres et les non-membres de l'Église qui visitent une exposition simple et claire ressentiront le Saint-Esprit et renforceront leur foi en Jésus-Christ.

Ce guide vous aidera à façonner et à gérer une exposition sur l'histoire de l'Église à l'aide d'un processus en cinq étapes.



1. Trouver des idées et formuler une proposition de concept



2. Concevoir



3. Construire



4. Transmettre

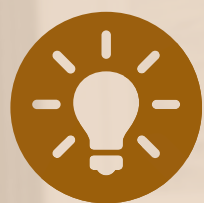


5. Évaluer

Tout en examinant ces étapes, n'hésitez pas à adresser vos questions au département d'histoire de l'Église. De nombreux organismes gouvernementaux et des musées réputés ont également produit de la documentation qui pourra vous être utile pour concevoir, élaborer et mettre en œuvre des expositions réussies.



(Ci-dessus) Le Musée d'histoire de l'Église à Salt Lake City (Utah, États-Unis) (Ci-dessous) Une exposition au centre d'accueil des visiteurs du temple de Nouvelle-Zélande.



Première étape :

TROUVER DES IDÉES ET ÉLABORER UNE PROPOSITION DE CONCEPT

LES EXPOSITIONS PEUVENT être organisées pour célébrer un anniversaire important ou à l'occasion d'un événement, afin d'honorer une personne ou un groupe de personnes, pour mettre l'accent sur une partie importante de l'Histoire de l'Église qui enseigne des principes de l'Évangile, ou pour mettre en avant des œuvres d'art ou des aspects culturels liés à l'Église. Les idées et les demandes au sujet des expositions peuvent provenir de nombreuses sources : des départements de l'Église, de la présidence de l'interrégion, d'autres dirigeants ecclésiastiques, de vous-même, ou encore d'autres membres de l'Église. En tant que consultant d'histoire de l'Église, vous pouvez grandement contribuer à la promotion et à l'organisation des expositions.

Avant de commencer à rassembler des objets et à concevoir l'exposition, il est important d'organiser et de formuler vos idées. La meilleure façon d'y parvenir consiste à organiser un groupe de réflexion. À mesure que les idées prennent forme, utilisez le modèle de proposition de concept pour vous aider à construire un plan solide. Ce modèle peut également servir à obtenir des autorisations et des financements. (Voir lds.org/callings/church-history-adviser et la section ressources de ce guide pour obtenir un exemplaire vide et un exemple de fiche remplie). Vous pouvez aussi consulter votre interlocuteur au département d'histoire de l'Église.



Choisir un thème et deux ou trois messages clés



Prenez le temps nécessaire pour planifier l'exposition.

Pendant que votre groupe envisage les différents thèmes et messages possibles pour l'exposition, pensez à ce que vous aimeriez que les visiteurs ressentent, apprennent et fassent pendant et après leur visite. Résumez en une phrase le thème qui sera celui de votre exposition. Puis

indiquez deux ou trois messages clés que vous aimeriez que vos visiteurs aient compris en quittant votre exposition. Une exposition qui n'est pas cadrée de la sorte engendrera de la confusion pour les visiteurs et sera probablement vite oubliée.

Centrez votre exposition sur un thème particulier

Le **thème** est le sujet ou le but principal de l'exposition, exprimé en une seule phrase claire. **Les messages clés** sont les deux ou trois points dont vous voulez que les visiteurs se souviennent au sujet de l'exposition. Voici quelques exemples des thèmes et de messages clés :

Thème : Depuis l'organisation de la première branche au Ghana, il y a vingt-cinq ans, les membres ont été bénis en vivant les principes de l'Évangile.

Messages clés : 1) Un témoignage vous donnera de la force dans les moments difficiles. 2) Notre Père céleste bénit ceux qui respectent ses commandements.

Thème : Un pieu de Sion fournit une ancre qui bénit la vie des membres, anime l'œuvre missionnaire, et nourrit et fortifie l'Église.

Messages clés : 1) La création d'un pieu est un témoignage tangible que Dieu aime ses enfants et que l'Évangile de Jésus-Christ se répand dans le monde entier. 2) Les

pieux fournissent de la force spirituelle aux membres.

Thème : Des artisans dans les îles Tonga tissent leur témoignage et leur art local.

Messages clés : 1) On peut rendre témoignage de diverses façons. 2) Notre vie doit refléter nos croyances. 3) Nous pouvons tous être les témoins de la véracité de l'Évangile de Jésus-Christ.

Identifier le potentiel des histoires et des objets

Utilisez des sources primaires, et éventuellement secondaires, pour trouver des histoires et des objets qui puissent être utilisés dans le but de communiquer visuellement sur votre thème et sur les messages clés. Identifiez autant d'histoires et d'objets que possible dans le temps imparti. Prenez des notes tout au long de vos recherches. Les informations que vous collectez vous seront utiles plus tard au moment de rédiger le contenu des brochures, des panneaux et des étiquettes que vous pourrez utiliser. Plus

vous utiliserez de sources diverses pour documenter une histoire, plus celle-ci apparaîtra authentique et fidèlement retranscrite. Les sources diverses donneront également une perspective plus large qu'une source unique.

Tout en cherchant de bonnes histoires, repérez des œuvres d'art, des photographies, des manuscrits et des objets historiques illustrant les histoires identifiées. Ceci accroîtra l'intérêt de votre exposition.





(Au-dessus et en bas à gauche) Cherchez des histoires et des objets pouvant être utilisés pour communiquer visuellement votre thème et des messages clés.

Tenir compte des coûts

Organiser une exposition est une activité chronophage et coûteuse. Plus l'exposition sera longue, plus sa réalisation prendra de temps. L'organisation d'une exposition peut prendre jusqu'à deux ans, et six à douze mois pour des versions plus petites. Anticipez les coûts et le temps de travail nécessaires lorsque vous constituez votre proposition, et ce plus particulièrement si vous souhaitez faire coïncider une exposition avec une date anniversaire.

Trouvez des bénévoles ou des entrepreneurs pour vous aider à développer, mettre en œuvre et assurer l'entretien de l'exposition. Si vous envisagez d'avoir recours à une entreprise ou de contractualiser quelqu'un, demandez d'abord un devis et ne signez rien tant que le projet n'a pas été approuvé et financé.

En plus des dépenses en ressources humaines, assurez-vous que la proposition comprenne les coûts liés à la sécurité de l'exposition. Des coûts peuvent par exemple être liés à l'assemblage et au rangement de l'exposition, à la création d'un environnement propice, à la sécurisation des objets, à l'apport adéquat de lumière, à l'étiquetage des objets, à la préparation de présentations audiovisuelles, ou encore au transport des objets.

L'argent servant à financer une exposition sera débité du budget de l'interrégion. Ainsi, préparez la proposition suffisamment tôt pour qu'elle soit intégrée au cycle budgétaire de l'année, lequel débute généralement au mois de juin ou juillet. Le fait de planifier en avance vous aidera à éviter les problèmes.



Prenez le temps de mesurer l'espace où l'exposition sera installée. Placer, de façon temporaire, du ruban adhésif sur le sol vous aidera à visualiser la disposition de l'agencement de l'espace.

Évaluer l'environnement et l'espace physique nécessaires

Lorsque vous élaborez une proposition, réfléchissez à la taille de l'espace qui sera mis à votre disposition. Dimensionnez votre exposition afin qu'elle puisse occuper de manière confortable l'espace disponible. Certaines expositions sont itinérantes et la taille des lieux d'accueil varie d'un site à l'autre. Dans ce cas, il vous faut dimensionner votre exposition en fonction du plus petit des lieux d'accueil prévus. Dans l'idéal, les lieux d'accueil seront des bâtiments appartenant à l'Église, comme les églises, les maisons d'hôtes, les bureaux de l'interrégion, les bâtiments de l'institut, et les centres d'histoire de l'Église ou les centres d'histoire familiale, pour que vous puissiez plus facilement contrôler l'environnement de l'exposition.

De temps à autre, des personnes ou des institutions peuvent demander à l'Église d'organiser une exposition dans un lieu qui ne lui appartient pas, comme une université ou un musée. Si vous êtes au courant de ce type de demandes, faites en part au directeur de la communication de l'interrégion et, si cela est pertinent, à la présidence de l'interrégion. Aucune réponse à ce type

de demandes ne doit être donnée sans avoir, au préalable, pris connaissance des informations contenues dans ce guide et sans avoir reçu l'autorisation de la présidence de l'interrégion.

Indépendamment du lieu où se déroule l'exposition, l'endroit doit être sûr pour les objets et les œuvres d'art. Des négligences en matière de sécurité, qu'elles soit liées à des facteurs environnementaux (chaleur excessive, lumière, humidité), ou aux visiteurs qui peuvent détériorer volontairement ou non les objets, constituent un danger. La proposition devra exposer les étapes permettant de réduire ces risques.



Rédiger une proposition de concept et l'envoyer pour qu'elle soit validée

Une proposition de concept peut vous aider à organiser vos idées. Elle peut aussi vous servir à présenter vos idées lorsque vous cherchez à obtenir les autorisations nécessaires. Vous trouverez un modèle de proposition de concept sur lds.org/callings/church-history-adviser et dans la section « Documentation » de ce guide. Ce modèle peut être utilisé ou modifié pour répondre à vos besoins, mais il doit comporter les points abordés dans les sections précédentes.

Les propositions concernant des expositions qui seront financées par le budget de l'interrégion ou dont la taille sera importante doivent être présentées à la présidence de l'interrégion ou à l'un de ses représentants pour être autorisées.

Ceci doit normalement être fait au cours du cycle budgétaire annuel.

Avant de soumettre une proposition à la présidence d'interrégion, il est recommandé de tenir conseil avec les parties prenantes et d'obtenir leur soutien. Il est par exemple recommandé de discuter de l'exposition envisagée avec la personne responsable de l'endroit où celle-ci aura lieu. Il vous faudra également obtenir le soutien des dirigeants ecclésiastiques concernés avant de soumettre une proposition d'exposition itinérante. Enfin, n'oubliez pas de tenir le directeur des affaires temporelles informé, et ce, tout au long du processus de validation et de mise en œuvre.

Avant de soumettre une proposition à la présidence d'interrégion, il est recommandé de tenir conseil avec les parties prenantes et d'obtenir leur soutien.





Deuxième étape :

CONCEPTION

UNE FOIS L'AUTORISATION et le financement obtenus, commencez à concevoir plus en détail l'exposition en vous servant de la proposition comme guide. Votre plan doit comprendre tous les détails importants et notamment les éléments décrits dans les sections suivantes. Faites connaître votre plan aux autres si nécessaire.

Il est vivement recommandé de constituer un comité d'organisation, dont le but est de superviser la conception, le développement, la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation de l'exposition. Les membres du comité doivent être des membres fidèles de l'Église, disposés à mettre à profit leurs connaissances et compétences pour le projet. Des expériences passées dans des musées, une bonne connaissance de l'histoire de l'Église, une expérience en matière de graphisme, une expertise en audiovisuel, ou encore de l'expérience en matière de gestion de projet ou de produit seront des compétences particulièrement utiles.



Principes de conception

La façon dont vous présentez les œuvres d'art, les objets et les histoires dans votre exposition influencera grandement l'expérience du visiteur. Le fait qu'une exposition soit bondée peut gêner la transmission efficace des messages clés. Une exposition mal conçue est déroutante et moins agréable pour les visiteurs. Si vous en avez à disposition, un graphiste ou un professionnel d'un musée pourront être d'une grande aide dans vos efforts pour concevoir une exposition efficace. Lors de la conception de votre exposition, gardez les principes suivants à l'esprit :

- Les visiteurs en apprennent davantage lorsque tous leurs sens sont mis à contribution. Essayez par exemple d'ajouter du son à l'affichage d'une photo ou permettez aux visiteurs de toucher certains objets pour souligner l'histoire qui est racontée.
- Avoir trop d'objets exposés ou ne pas avoir assez d'espace entre chaque objet ou groupe d'objets peut avoir un impact négatif sur la satisfaction des visiteurs.
- En général, une disposition asymétrique est préférable.
- Les photos doivent être attrayantes. Des photos de personnes prises sur le vif dans un environnement naturel sont plus attrayantes que des portraits figés.
- Les éléments interactifs permettent aux visiteurs d'explorer le sujet. Ces éléments peuvent être variés et inclure un jeu sur un ordinateur, la participation à un jeu de rôles, le fait d'appuyer sur un bouton pour lancer un programme audio, un mécanisme pour révéler des réponses à des questions, ou le fait de toucher un objet.
- Les objets rares ou plus grands attirent généralement l'attention plus longtemps.
- Les objets dynamiques, comme les vidéos, sont également consultés plus longtemps que les objets statiques.



Le cas ci-dessous montre un exemple où les éléments sont disposés de façon inefficace et trop dense. Dans le cas ci-dessous, il y a certes moins d'éléments à présenter, mais chaque élément a plus d'impact car les visiteurs peuvent se concentrer sans distraction sur chacun d'eux.



(À gauche) Un visiteur s'amuse en se déguisant et en dansant à une exposition interactive du Musée d'histoire de l'Église.

Locaux

Évaluez l'espace à disposition. Ne cherchez pas à trop en mettre dans les locaux.

L'encombrement peut avoir un impact négatif sur l'expérience des visiteurs et accroît le risque de dégâts causés aux œuvres et aux objets.

Évaluez le nombre de personnes que vous pourrez accueillir et pensez également aux visiteurs avec des besoins particuliers, comme ceux qui se déplacent en fauteuil roulant ou avec des poussettes. Organisez suffisamment d'espace pour que les visiteurs puissent se déplacer facilement tout au long de l'exposition, et qu'ils puissent en voir chacune des parties dans un cadre confortable. Dessiner à l'échelle un plan de l'exposition vous évitera des problèmes lorsque vous entamerez sa construction.

En supposant que l'exposition soit organisée dans un bâtiment utilisé simultanément à d'autres fins, réfléchissez aux conséquences de la circulation des personnes et des fonctions du bâtiment sur l'expérience des visiteurs. Les gens seront-ils en mesure de trouver l'exposition ? Pouvez-vous éviter le bruit excessif et les autres distractions ?



(Ci-dessus et ci-dessous à gauche) Une exposition itinérante dans les Samoa.

Il est préférable de placer l'exposition à l'abri de la lumière directe du soleil, des températures extrêmes ou de l'humidité, et à un endroit où il n'y a aucun risque de dégâts liés à l'eau ou au vent. Veillez à ce que tous les objets soient en sécurité, tout particulièrement si l'exposition comporte des objets de valeur.



Examiner les règles en matière d'expositions dans votre pays

De nombreux musées réputés ont mis en place des règles concernant l'organisation d'une exposition et des conseils pratiques sur la façon de répondre aux besoins des visiteurs dont vous pouvez vous inspirer. Faites une recherche à ce sujet sur Internet ou contactez un musée local pour obtenir davantage de renseignements.



Sélection finale des histoires et des objets

La plupart des expositions réussies reposent sur de belles histoires. Limitez votre liste d'histoires, d'objets, de citations, de photos et d'autres souvenirs historiques pour ne pas surcharger l'espace disponible, et sélectionnez les éléments qui correspondent le mieux au thème et aux messages clés. N'utilisez que des histoires dont vous avez vérifié l'authenticité. Sélectionnez des œuvres d'art et des objets de grande qualité, qui soient uniques et intéressants, et qui correspondent au thème, tout en transmettant clairement les messages clés. En restreignant votre liste d'histoires et d'objets, décidez aussi de la place que vous accorderez à chaque élément. Bien qu'il soit normal de vouloir partager le plus de choses possible, le fait de rester proche du thème de l'exposition permettra aux visiteurs de ne pas s'éparpiller, et de mieux comprendre et mieux se souvenir des messages clés. Évitez de présenter trop d'objets et veillez à ce que tous les objets que vous présentez correspondent bien au thème et aux messages clés.

Pensez bien à la sécurité et à la sûreté des objets de votre exposition. Si vous n'êtes pas en mesure

de présenter convenablement un objet, mieux vaut ne pas l'inclure. Des questions de sécurité peuvent également se poser au moment où vous rassembler les objets en vue de l'exposition. Maintenez un registre précis de la provenance des objets, inscrivez l'endroit où chaque objet est entreposé et qui en est responsable, et ce, tout au long du processus de conception et de mise en place de l'exposition. Entreposez les objets dans des lieux verrouillés et dont l'accès est limité à quelques personnes de confiance. Prenez toutes les précautions pour vous assurer que les objets ne soient ni perdus, ni volés.

En général, seuls les objets dont l'Église a fait l'acquisition doivent être utilisés dans une exposition. Le fait d'emprunter des objets accroît la complexité et le risque et doit être évité. En suivant cette recommandation vous éviterez de commettre certaines erreurs aussi gênantes que coûteuses. Assurez-vous également que les questions juridiques, comme les droits d'auteur, les marques et l'utilisation des images personnelles, aient été correctement résolus. Demandez conseil à votre conseiller juridique d'interrégion avant de finaliser votre plan d'exposition et veillez à ce que l'exposition dans son ensemble soit bien coordonnée, en vous adressant au bureau de l'interrégion ou au siège de l'Église.

Exemple de sélection des objets

L'exposition est conçue sur le thème « Depuis plus de quarante ans, le centre de pieu est un symbole de la progression de Sion au Chili ». Cette exposition pourrait présenter un programme de la première conférence de pieu, des photos historiques de la construction du centre, les outils utilisés lors de cette construction, et des œuvres d'art représentant des témoignages personnels de l'établissement d'un pieu de Sion au Chili. Elle pourrait également comprendre un écran où les visiteurs seraient en mesure de regarder des enregistrements d'histoires de personnes ayant vécu durant ces premières années.





Organisation et agencement de l'exposition

Une exposition bien organisée aidera les visiteurs à comprendre vos messages clés. En général, une exposition sur l'histoire est organisée de façon chronologique ou thématique. Dans le cas d'une grande exposition, regroupez vos histoires et vos objets par sections logiques, et prévoyez l'espace que vous souhaitez accorder à chaque section. Les gens aiment voir une idée croître et s'étendre. Reliez intellectuellement et visuellement les sections les unes aux autres en fonction des idées ou de la chronologie, de manière à rendre l'ensemble cohérent. Veillez à ce que toutes les sections reposent sur le thème général.

Lorsque vous dessinez le plan de l'exposition, pensez à la localisation des entrées et des sorties qui seront naturellement empruntées par les visiteurs.

Maquette et Plan de Construction

Après avoir sélectionné les histoires et les objets et une fois votre plan conçu, prenez le temps de créer un modèle en trois dimensions de chaque partie de l'exposition. Utilisez du carton ou d'autres matériaux bon marché pour créer une maquette grandeur nature. Cela vous aidera certainement à éviter de commettre certaines erreurs et vous permettra d'économiser des fonds et de gagner du temps.

Vous devez aussi concevoir un plan de construction comprenant les mesures et une organisation détaillée facile à suivre pour les autres. Le plan de construction doit préciser les matériaux utilisés et où ils doivent être utilisés.

Utilisez du carton ou d'autres matériaux bon marché pour créer une maquette grandeur nature. Cela vous aidera certainement à éviter de commettre certaines erreurs et vous permettra d'économiser des fonds et de gagner du temps.

Comprendre votre public

Il est important d'adapter l'exposition en fonction de votre public. Pensez à l'âge, au niveau d'études, aux expériences passées et à la culture des personnes. Sélectionnez des histoires et des objets auxquels les visiteurs pourront se rattacher et qui les aideront à apprendre et à se souvenir de vos messages clés. En moyenne, un visiteur adulte ne passe pas plus de 30 secondes à lire une étiquette ou un affichage. Mettez donc la priorité sur la communication visuelle. Utiliser des modes de présentation qui font appels à plusieurs sens (vue, son, toucher, goût et odorat) accroît le niveau de participation.

Collectez les retours et les suggestions de vos visiteurs en utilisant des fiches de commentaires, les réseaux sociaux, ou des enquêtes à la sortie de l'exposition. Ces retours vous aideront à faire des ajustements immédiats et vous donneront également des idées sur la façon d'améliorer votre prochaine exposition.



(Ci-dessus) Des Jeunes Adultes découvrent l'histoire de l'Église par l'intermédiaire
(En bas à gauche) Des enfants recopient les messages d'une exposition aux





d'un bénévole qui leur raconte des histoires en rapport avec la présentation.
Samoa.

L'utilisation d'Internet

Pensez à publier des informations complémentaires (photos, vidéos, tableaux, documents, etc.) sur Internet pour améliorer l'expérience des visiteurs ou pour toucher les personnes qui ne peuvent assister physiquement à l'exposition. Travaillez de concert avec le comité de communication de l'interrégion pour explorer d'autres options.

Recours à des bénévoles

Lorsque cela est possible, quelqu'un doit accueillir les visiteurs à l'entrée de l'exposition et répondre aux questions éventuelles, ceci même dans le cas d'une exposition sans visite guidée. Le fait d'avoir recours à un volontaire bien formé pour guider les visiteurs tout au long de l'exposition implique certes d'avoir davantage de personnes, mais permet d'impliquer les visiteurs d'une façon plus directe. Un guide peut, par exemple, poser des questions et lancer des discussions de groupe. Lorsqu'il anime une discussion, le guide doit poser des questions qui, sans être trop difficiles, fassent réfléchir les visiteurs. Quand des groupes de taille importante sont attendus, assurez-vous d'avoir assez de monde dans votre équipe pour réguler le trafic et gérer les problèmes qui pourraient survenir.

Lorsque vous avez recours à des bénévoles, assurez-vous qu'ils soient correctement formés sur le contenu de l'exposition et sur la logistique entourant l'événement. Les volontaires doivent être aimables envers les visiteurs et être en mesure de rester debout, de marcher et de parler sur de longues périodes de temps.

Des bénévoles peuvent aider les visiteurs à participer à l'exposition.





Troisième étape :

CONSTRUIRE

AU COURS DE cette étape, vos plans commencent à prendre forme. La construction de l'exposition peut comprendre l'édification de cloisons temporaires ou l'assemblage de stands, la construction de vitrines, la réalisation de supports pour maintenir ou stabiliser des objets, l'écriture, l'impression et l'envoi d'étiquettes et de panneaux. Une fois l'ameublement terminé, vous installerez les documents, les œuvres d'art et les objets, et préparerez l'ouverture de l'exposition.





Documenter les œuvres d'art et les objets utilisés dans l'exposition

Les objets pouvant être rares et d'une certaine valeur, il est préférable de n'utiliser que des œuvres et des objets appartenant à l'Église. Des autorisations exceptionnelles peuvent être accordées avec l'aval du directeur du support technique et du département des achats qui supervisent votre interrégion. En outre, lorsque vous exposez des objets extrêmement rares et précieux, consultez le département d'histoire de l'Église pour obtenir des conseils sur la manière de les protéger.

Tenez un registre de tous les objets qui seront utilisés au cours de l'exposition. Indiquez pour chaque objet son numéro de référence, son nom, la raison pour laquelle il a été choisi et en quoi il est relié aux autres objets présentés, ainsi qu'une photo récente. Envoyez une copie de cette liste aux différents établissements, comme les entrepôts de l'Église, les centres de conservation des registres ou le Musée d'histoire de l'Église),

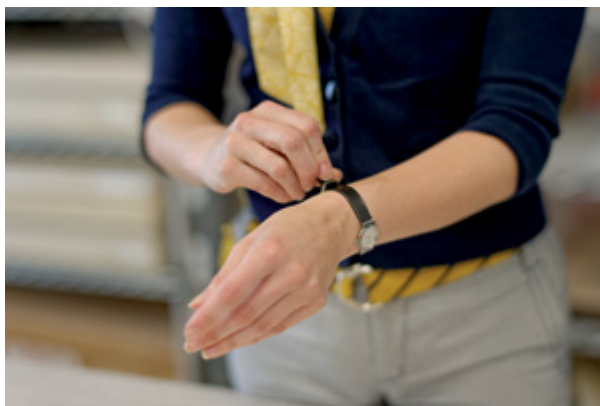
qui vous ont fourni les objets. Une fois l'exposition bâtie, prenez en photo tous les objets qui y sont exposés. Lorsqu'elle aura été démontée, faites l'inventaire de tous les objets. Prenez une photo de chacun des objets et ajoutez-les à la documentation initiale. Dans le rapport final, chaque objet doit comporter trois photos : une qui montre l'état de l'objet à l'ouverture de l'exposition, une qui montre la façon dont il a été exposé, et une qui montre son état une fois l'exposition terminée.

Faites un inventaire précis des objets utilisés pour l'exposition.



(À gauche et ci-dessus) Faites très attention lorsque vous manipulez des objets de l'exposition.

Respect des procédures



Le fait de bien manipuler et disposer les objets prolongera leur durée de vie.

Souvent, les objets que vous choisissez d'afficher sont rares et fragiles, ou peuvent être lourds ou encombrants. Les consignes suivantes proposent de bonnes façons de manipuler les objets de votre exposition.

1. Manipuler les objets le moins possible.

Lorsque vous avez vraiment besoin de déplacer ou de manipuler un objet, veillez à suivre ces directives :

- Ayez les mains très propres.
- Retirez les bijoux qui peuvent s'accrocher ou marquer la surface d'un objet.
- Utilisez vos deux mains lorsque vous transportez des objets, et tenez-les par l'endroit le plus stable de la surface.
- Demandez l'aide d'autres personnes lorsque vous devez soulever des objets lourds ou de grande taille.

- Dégagez le chemin à parcourir et préparez l'endroit où disposer l'objet.

2. Prenez les précautions nécessaires lorsque vous expédiez des objets afin de réduire les risques, comme les secousses, les dégâts causés par l'eau ou les températures extrêmes.
3. Protégez les objets des voleurs, vandales ou des employés de l'Église bien intentionnés mais mal informés, des membres ou des missionnaires qui seront amenés à les manipuler sans connaître leur valeur ou leur usage.
4. Enseignez à toutes les personnes participant à l'exposition comment manipuler les objets et qui contacter en cas de problème ou de question.

Construction

Tandis que vous mettez en place l'exposition, suivez fidèlement le plan de conception. Utilisez des matériaux de bonne qualité et des techniques de construction éprouvées. Prenez soin d'utiliser des matériaux qui n'endommageront pas les objets de l'exposition. Évitez d'utiliser du ruban adhésif ou de la colle, de percer des trous et ainsi de suite. Au besoin, prenez contact avec le département d'histoire de l'Église pour obtenir de l'aide. En outre, travaillez en étroite collaboration avec les employés de l'Église concernés, tels que le personnel des biens immeubles et les dirigeants, pour vous assurer que vous suivez les règles établies en matière de construction.

Réduisez les sources de chaleur et de lumière naturelle et électrique au cours de la mise en place de l'exposition. La lumière naturelle peut provoquer des décolorations et la chaleur peut déformer ou endommager les objets. La lumière électrique émet des rayons pouvant endommager les objets. Si possible, utilisez un luminomètre pour mesurer l'intensité de la lumière. Il est recommandé de ne pas dépasser 15 unités relatives de lumières pour la plupart des objets, et 5 unités relatives de lumière pour les surfaces plus vulnérables comme le papier, le tissu ou le cuir.

Électricité

Installez un nombre suffisant de prises électriques pour répondre aux besoins de l'exposition. N'utilisez pas de rallonges, car elles peuvent surcharger les circuits.

Prenez votre temps pour suivre avec soin le plan de conception tandis que vous bâtissez l'exposition.





Les étiquettes doivent être placées à proximité de chaque objet. Elles ne doivent pas dépasser soixante mots et sont censées expliquer le sens et l'importance de l'objet, et faire part d'une histoire intéressante à son propos.

Signalétique de l'exposition

En moyenne, un visiteur ne passe pas plus de trente secondes à lire une étiquette. C'est pourquoi vous devez limiter le nombre de mots inscrits sur les panneaux et les étiquettes.

Assurez-vous que les panneaux et les étiquettes restent simples. Quand il y a trop d'information (c'est-à-dire, trop de texte ou d'images) le public ne peut pas tout absorber et ne se souviendra pas de tout.

Utilisez un langage simple, généralement compréhensible par un enfant de onze ou douze ans.

Le titre d'un panneau doit attirer l'attention du public et communiquer, en quelques mots seulement, le message dont vous voulez que le public se souvienne.

Pour les œuvres d'art, le panneau ou l'étiquette doit préciser le titre ou le nom de l'œuvre, le nom du propriétaire ou de l'artiste, l'année de réalisation et les matériaux utilisés.

Les panneaux et les étiquettes

Un panneau peut être utilisé pour présenter l'exposition. Il contient généralement le titre de l'exposition et un paragraphe, de 150 mots au maximum, présentant les messages clés. Le panneau est habituellement placé près de l'entrée de l'exposition.

Le fait d'installer des panneaux de sections pour les grandes expositions permet d'aider à présenter chaque partie importante de l'exposition. Chaque panneau de section doit souligner les messages clés et doit rester bref (cent mots au maximum).

Les étiquettes doivent être placées à proximité de chaque objet. Elles ne doivent pas dépasser soixante mots et sont censées expliquer le sens et l'importance de l'objet, et faire part d'une histoire intéressante à son propos. Des photos peuvent parfois venir compléter l'étiquette, dont le nombre de mots peut alors être réduit. Les étiquettes peuvent aussi contenir des questions qui amènent les visiteurs à réfléchir sur des idées et des principes.

Installation

Après avoir terminé la construction des vitrines, des tables, des étagères, des pupitres ou des panneaux, débarrassez et nettoyez l'espace avant de déplacer les œuvres et les objets dans la zone. Placez délicatement les objets et les étiquettes dans les emplacements prévus. Désormais, la zone d'exposition doit être soigneusement sécurisée et surveillée.

Présenter les objets en toute sécurité

Pour protéger les objets de tout dommage, il est important de bien les caler lorsqu'ils sont exposés. Quand vous exposez un objet, gardez ces principes à l'esprit :

1. Calez soigneusement les objets. Vous devrez peut-être prévoir un soutien supplémentaire pour bien caler et renforcer les zones faibles ou fragiles. Par exemple, au lieu d'accrocher une valise par sa poignée, ce qui pourrait rompre la poignée, placez-la sur une étagère. Au lieu d'épingler une tapisserie, ce qui la trouera et pourrait la déformer, utilisez une tringle qui la maintiendra suspendue au mur sur toute sa longueur.
2. Assurez-vous que chaque montage soit démontable et temporaire. Ne percez pas de trous dans un objet. N'utilisez pas de ruban adhésif ou de colle. Lorsque l'exposition est démontée, tous les objets doivent être restitués dans le même état qu'à leur arrivée.
3. N'empilez pas les objets exposés. Cela peut engendrer une pression supplémentaire sur les objets situés en bas de la pile, et décolorer la surface d'objets partiellement coincés.

Le fait de disposer de façon sécurisée les objets aidera les visiteurs à mieux profiter de l'exposition et protégera les objets de dégâts éventuels.





Quatrième étape :

COMMUNIQUER

LE POINT CULMINANT de tout votre travail sera l'ouverture de l'exposition. Assurez-vous de faire, de façon appropriée, la publicité et la promotion de l'exposition avant son ouverture et pendant toute sa durée. Veillez à suivre de près ce qui se passe dans l'exposition et procédez aux réajustements nécessaires au fil du temps. Notez les statistiques de fréquentation et rassemblez les retours et suggestions. Enfin, assurez-vous tout particulièrement que chaque visiteur vive une belle expérience et que sa visite soit enrichissante.





Le département de la communication peut utiliser ses contacts avec les médias locaux pour donner plus de visibilité à l'exposition.

Travailler avec la communication

Le département de la communication peut utiliser ses contacts avec les médias locaux pour donner plus de visibilité à l'exposition. L'équipe de la communication peut également participer à la promotion d'une exposition en utilisant les réseaux sociaux. Prenez contact avec le directeur de la communication de l'interrégion pour obtenir de l'aide.



Règles de bienséance de l'exposition

Les expositions doivent être une occasion de renforcer le témoignage des membres de l'Église à travers des leçons tirées de l'histoire et de la culture de l'Église. Pour ce faire, il vous faudra maintenir une atmosphère agréable et inciter les visiteurs à y contribuer. Les expositions peuvent également servir d'outil missionnaire, en donnant aux personnes qui ne sont pas de notre foi l'occasion d'en apprendre plus au sujet de l'Église. C'est aussi pour cela que les visiteurs doivent rester courtois et respectueux.

En fonction de la taille et de l'emplacement de votre exposition, vous pourrez peut-être placer des panneaux invitant les gens à bien se tenir. Rappelez aux visiteurs de ne pas toucher les œuvres d'art et les objets. Rappelez aux parents d'empêcher les enfants de courir ou de jouer autour de l'exposition. L'environnement doit permettre à tous de vivre une expérience agréable.

Les expositions peuvent également servir d'outils missionnaires, en donnant aux personnes qui ne sont pas de notre foi l'occasion d'en apprendre plus au sujet de l'Église.



Cinquième étape :

ÉVALUER

UNE FOIS L'EXPOSITION terminée, évaluez son efficacité. Si votre plan prévoyait de recueillir des retours sur des cartes de commentaires ou par d'autres moyens, lisez et analysez toutes les réponses.





Le fait de recueillir les retours des visiteurs vous aidera à mesurer l'impact de l'exposition et à planifier les expositions futures.

Réfléchissez aux questions suivantes :

- Comment les visiteurs ont-ils compris les messages-clés ?
- Les visiteurs ont-ils apprécié l'exposition ? Si oui, dans quelle mesure ?
- Les visiteurs ont-ils été physiquement capables de se déplacer sans problème ?
- Les montages, les vitrines et les autres constructions ont-ils correctement fonctionné ?
- La température, la lumière et l'humidité ont-elles été suffisamment stables pour protéger les œuvres et les objets ?
- Les frais de l'exposition correspondaient-ils à vos prévisions ?
- Que changeriez-vous si vous deviez recommencer l'exposition ?
- L'exposition a-t-elle constitué une expérience enrichissante pour les membres de l'Église et les autres personnes dans votre secteur ?

Documentation

Fiche de proposition de concept

Exemple de fiche de proposition de concept

Fiche de proposition de concept

1. Quel est le thème et quels sont les messages clés de l'exposition ? Inclure un titre.

2. Quelles histoires souhaitez-vous particulièrement raconter ?

3. Décrivez les objets à utiliser.

4. Quel est le coût estimé et comment sera-t-il financé ?

5. Décrivez les ressources humaines nécessaires pour concevoir, mettre en œuvre et maintenir l'exposition.

6. Décrivez la proposition en terme d'espace physique et de conception, et notamment l'environnement et les précautions de sécurité qui seront prises afin de préserver les objets.

7. Quelle est la durée prévue de l'exposition, et quelles seront les heures d'ouverture ?

Exemple de fiche de proposition de concept

1. Quel est le thème et quels sont les messages clés de l'exposition ? Inclure un titre de travail.

Thème : Un pieu de Sion fournit une ancre qui bénit la vie des membres, accélère l'œuvre missionnaire, et nourrit et fortifie l'Église.

Titre : Le premier pieu du Chili : une ancre dans la vie des membres de l'Église

Messages clés : (1) La création d'un pieu est un témoignage tangible de l'amour de Dieu pour ses enfants et du fait que l'Évangile de Jésus-Christ se répand dans le monde entier. (2) les pieux donnent de la force spirituelle aux membres.

2. Quelles histoires souhaitez-vous particulièrement raconter ?

- Carlos A. Cifuentes a travaillé sans relâche avec les dirigeants locaux afin de préparer de la région pour un pieu.
- Le 19 novembre 1972, Gordon B. Hinckley a créé le premier pieu au Chili et a appelé Carlos A. Cifuentes à en être le premier président.
- Les membres se souviennent avoir eu des sentiments divins de paix et d'enthousiasme le jour où le pieu a été créé. Leurs histoires seront présentées sur des supports électroniques et imprimés.
- Le pieu continue de progresser malgré les incertitudes politiques. Les années 1980 et 1990 se caractérisent par une croissance spectaculaire de l'Église, illustrée par les expériences de mission de Fred Jones.
- S'en suit une période de consolidation avec la venue de Jeffrey R. Holland en tant que président de l'interrégion ; le récit de sa deuxième conférence de mission sera présenté.

3. Décrivez les objets à utiliser.

- Carlos Ramos possède plusieurs collections de photographies ; six photos seront sélectionnés et encadrées.
- Un programme de la consécration du 19 novembre 1972 sera exposé dans une vitrine verrouillée, comme un élément majeur positionné au centre de l'exposition.
- Des outils utilisés dans la construction de chapelles seront présentés sur des étagères vitrées.
- Des documents et des affiches illustrant le contexte politique, économique et social troublé de 1973 seront disposés sur des étagères protégées par des portes vitrées verrouillées. Une caméra de sécurité sera installée pour dissuader de toute dégradation des objets historiques.
- Quinze œuvres d'art et d'artisanat réalisées par les membres chiliens représentant l'influence stabilisatrice des pieux de Sion seront présentées dans des vitrines afin de protéger les objets de tout dégât.

4. Quel est le coût estimé et comment sera-t-il financé ?

- Nous prévoyons d'utiliser le budget du département d'histoire de l'Église de l'interrégion pour financer les frais de montage, de mise en place et de publicité, qui sont estimés à un million de pesos chiliens.

5. Décrivez les ressources humaines nécessaires pour concevoir, mettre en œuvre et maintenir l'exposition.

- Le consultant d'histoire de l'Église de l'interrégion concevra l'exposition en collaboration avec le département d'histoire de l'Église.
- Le groupe des biens immeubles rénovera l'escalier à l'intérieur du centre de service et mettra en place l'exposition. (Ils ont déjà accepté d'accomplir ce travail.)
- Une fois l'exposition ouverte, les visites seront libres, sans guide, et ne requerront donc pas de personnel supplémentaire. Le gardien de sécurité à la réception sera informé de l'exposition et de la valeur monétaire des objets exposés. Le consultant d'histoire de l'Église suivra l'état de l'exposition au moins une fois par semaine.

6. Décrivez la proposition en terme d'espace physique et de conception, et notamment l'environnement et les précautions de sécurité qui seront prises afin de préserver les objets.

- Cette exposition se tiendra dans le bâtiment des bureaux de l'Église à l'angle des avenues Pocuro et Pedro de Valdivia à Santiago (Chili). Elle sera suffisamment petite pour tenir dans le hall d'entrée, juste au-dessus des escaliers de la porte d'entrée. Deux vitrines, mesurant environ deux mètres de haut et trois mètres de large, pour vingt centimètres de profondeur, seront placées de part et d'autre de la réception. De plus, le consultant d'histoire de l'Église souhaiterait acheter six cadres adaptés, ainsi qu'une petite vitrine avec un toit de verre. Des étiquettes permettront d'identifier et de décrire les objets.
- Chaque vitrine sera dotée d'un cadenas ou d'un verrou pour protéger les documents qu'elle contiendra. En outre, le hall où sera située l'exposition disposera d'un agent de sécurité systématiquement présent pendant les horaires d'ouverture du bâtiment.

7. Quelle est la durée prévue de l'exposition, et quelles seront les heures d'ouverture ?

- L'exposition se tiendra du 26 juillet 2014 au 24 décembre 2014, et sera ouverte aux mêmes horaires que le bâtiment des bureaux de l'Église (du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00).

NOTES

NOTES



ÉGLISE DE
JÉSUS-CHRIST
DES SAINTS
DES DERNIERS JOURS