

教會歷史指南



支聯會、區會和傳道部 年度歷史



• 收 集 、 保 存 和 分 享 教 會 歷 史 •

教會歷史指南

支聯會、區會和傳道部 年度歷史

耶穌基督後期聖徒教會
猶他州鹽湖城
出版

Intellectual Reserve, Inc. © 2011, 2014

版權所有。

美國印行

英文核准日期：1/14

翻譯核准日期：1/14

Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories 譯文

Chinese

09374 265

年度歷史概覽

準備支聯會、區會、支會或分會年度歷史的指示

目的（目標）

準備和提交支聯會、區會或傳道部年度歷史，有助於達成主的這項命令：「繼續把……關於我教會的一切重要事務寫下來，編成歷史；……而且，我各地的僕人也應該把他們管家職務的報告，送〔來〕」（教約69：3，5）。

概覽

- 聖職領袖指派文書或一位在文書指導下工作的歷史專員來準備年度歷史。
- 受指派者在一整年裡蒐集資料，而且邀請他人提供故事和資料。
- 受指派者編纂並組織年度歷史。
- 聖職領袖核准歷史。
- 年度歷史隨後提交至支聯會或區會。支聯會或區會將各支分會的歷史與自己的報告合併，提交單一年度歷史至教會歷史部門。



可納入的資料

建議

1. 封面頁
2. 簡要敘述該年度的重要活動和發展。要收錄能培養和增強信心的故事
3. 單位行事曆
4. 該單位在大會上宣讀的職員支持表
5. 來自聖職和輔助組織的報告，摘要出他們在幫助個人和家庭獲得超升方面所作的努力
6. 由該單位建立或與該單位相關的重大紀錄

注意：機密或隱私資料收錄在年度歷史時，應放在一個單獨的單元並附上標示。

提交

- 支會或分會應於3月1日之前提交年度歷史至支聯會、區會或傳道部。
 - 支聯會、區會和傳道部應於3月31日之前提交年度歷史至教會歷史部門。
 - 美加地區的單位應提交至：
Church History Department, Annual History, 15 East North Temple Street, Salt Lake City, UT 84150-1600
 - 美加地區以外的單位應提交至指定的行政辦事處。
- 如需更多資訊，請瀏覽網站www.lds.org/annualhistories。

目錄

緒言	1
教義基礎.	2
年度歷史指示	3
年度歷史的循環程序	3
可納入的資料	4
隱私權指南.	6
提交指示.	6
資源	9
亨利·艾寧會長，「記住啊，記住」（總會大會演講詞）摘錄內容 . . .	10
馬林·簡森長老，「切記，並且不要滅亡」（總會大會演講詞）摘錄內容	11
聖職及輔助組織報告（範本）	12
記錄個人和家庭的靈性經驗（範本）.	13
使用照片許可（表格）	14
年度歷史同意書	16
教會資料隱私權聲明	17

緒言



教會歷史圖書館，位於美國猶他州鹽湖城

準備和提交支聯會、區會或傳道部年度歷史，有助於達成主的這項命令：「繼續……關於我教會的一切重要事務寫下來，……而且，我各地的僕人也應該把他們管家職務的報告，送〔來〕」（教約69：3，5）。

年度歷史的目的是：

1. 幫助教會成員記得神為祂兒女做過的事以及祂永遠會實現祂的應許，藉此讓他們與基督更接近。
2. 持續地記錄當代的教會歷史。
3. 現任領袖有機會省思他們在幫助個人和家庭獲得超升方面所作的努力。

這本指南提供編纂年度歷史的基本指示和資源。如需更多資訊，請瀏覽lds.org/annualhistories網站。

在這本指南中，支會和支聯會亦指分會和區會。



提交的年度歷史均在教會歷史圖書館存檔。

教義基礎



摩爾門在古代編纂的紀錄，成為後來各世代一項寶貴的祝福。

年度歷史幫助教會成員記得「主……做了何等偉大的事」（摩爾門經標題頁），藉此讓他們與基督更接近。知道他人在面對挑戰時曾藉著主的幫助而克服這些挑戰，會使我們的希望和信心增強。從歷史當中學習，能幫助我們避免重蹈覆轍，並帶來認同感和傳承。藉此方式，教會歷史能讓當今和未來的世代都蒙受祝福。

透過研讀下列的經文和「資源」單元的總會大會演講詞摘錄內容（第10-11頁），可獲得更多的見解。

教約21：1

「看啊，在你們中間要保存紀錄。」

教約47：3

「還有，我告訴你，要任命他〔教會史記員〕繼續寫教會的紀錄和歷史。」

教約69：3，5

「繼續把……關於我教會的一切重要事務寫下來，編成歷史；……

「而且，我各地的僕人也應該把他們管家職務的報告，送〔來〕。」

教約85：1-2

「這是主……的文書的職責，是記錄歷史……，記錄一切在錫安發生的事，

「還有他們的生活方式，他們的信心和行為。」

阿爾瑪書37：6-8

「藉著微小而簡單的事能成就偉大的事。
……

「……主以極微小的方法，使聰明人羞愧，並促成許多靈魂的救恩。

「這一直是神的睿智要保全這些東西；因為看啊，這些東西增加了這人民的記憶，是的，使許多人認清他們行徑的錯誤，帶領他們認識神，得到他們靈魂的救恩。」

阿爾瑪書37：14

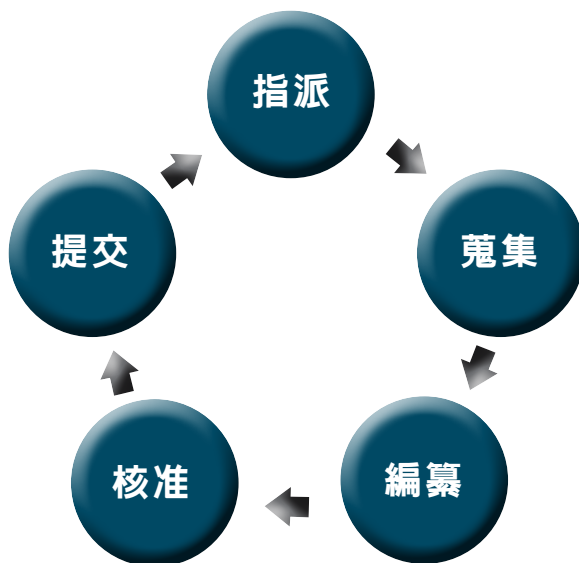
「我兒，記住，神已把這些東西〔紀錄〕交託給你；這些東西是神聖的，祂使之保持神聖，並為了祂一個明智的目的保管並保全這些東西，以便向未來的世代顯示祂的大能。」

年度歷史指示

年度歷史的循環程序

爲了達成「繼續寫教會的紀錄和歷史」（教約47：3）這項誡命，每個教會單位都應編纂一份有意義且準確的年度歷史。

編纂年度歷史應於每年一月開始，持續進行一整年，並須在隔年3月31日之前提交。每個支會都應建立自己的歷史並提交至支聯會。支聯會將把自己支聯會的歷史與各支會提交的歷史彙整在一起，只提交一份報告至教會歷史部門。（如需更多資訊，見「提交指示」）



準備年度歷史的循環程序



受指派的人要為年度歷史蒐集和編纂資料。

這個程序的第一個步驟是，將編纂歷史的責任指派給支會或支聯會文書、一位在文書指導下工作的歷史專員或者一位傳道部辦公室的傳教士。他（她）應該在一整年裡蒐集資料，而且可以邀請他人提供故事和資料。（見「可納入的資料」）在接近年終時，要將這些資料加以編纂，然後交給該單位的聖職領袖核准和提交。



可納入的資料

編纂支聯會年度歷史有兩種作法：基本作法和廣泛作法。在考量支聯會各單位的能力後，支聯會會長要決定採取哪種作法。傳道部應採取廣泛作法。

基本作法

基本年度歷史應包含下列各項：

封面頁。年度歷史第一頁應為封面頁。標準的封面頁可在找到，或者向教會發行中心訂購。封面頁內容應包括：

- 單位名稱和單位號碼。
- 涵蓋年度。
- 編纂歷史者的姓名以及該單位核准歷史的聖職領袖姓名。

單位行事曆。收錄一份該單位行事曆的副本，顯示在該年度舉行的主要活動。

職員支持表。收錄在支會和支聯會大會上宣讀的職員支持表。若有分會不隸屬於支聯會或區會，傳道部應收錄在分會大會上宣讀的職員支持表。這些表格要從成員及領袖服務（MLS）電腦軟體中列印，大多數的教會單位都有具備這套軟體。

簡要敘述該年度的重要活動和發展。按時間順序，撰寫一份簡短的摘要，說明該年度的重要活動和發展，諸如奉獻新建築、成立新單位、支會和支聯會大會、聖殿之旅、男女青年活動、服務計畫、領袖移居，或者支會的成長進步。要收錄該活動或發展的日期、地點、與會者、過程和影響。

教會鼓勵收錄照片。照片要清楚標示日期、地點，以及該場合的簡短描述。可能的話，附上照片中每個人的全名。

可能的話，收錄在年度歷史中的每張照片或每項影音產品都要取得已簽名的使用照片許可。負責編纂各單位歷史的人應確定，每位提供作品的攝影者或製作者都已簽署一份表格，並且要確定此表格已附在年度歷史背面。（表格可在第9頁開始的「資源」單元或網站找到。）

廣泛作法

除了基本年度歷史所必須要有的內容之外，廣泛歷史還包含下列各項：

聖職、輔助組織和成員報告。年度歷史讓領袖有機會省思他們在幫助個人和家庭獲得超升方面所作的努力，這些報告是該單位歷史的重要部分。為幫助蒐集這項資料，單位的領袖可以擬出一套簡單的問題讓聖職和輔助



邀請支會議會成員為年度歷史提供資料。

組織的領袖回答。這些問題可反映某個特別強調的重點或該單位的目標。除了自行擬定一套問題外，也可採用聖職及輔助組織報告範本。（範本可在第9頁開始的「資源」單元中或網站找到。）要儘早在該年度分發這些問題，好讓相關人員有時間準備他們的回答。這些問題的答案可建構出該定額組或輔助組織對年度歷史的貢獻。

有些成員曾在生活中體驗到神的手的力量，年度歷史也可收錄這些重要的第一手記述（first-person accounts）。有關成員的生活方式、信心和行為的故事（見教約85：1-2），則可以運用記錄個人和家庭的靈性經驗範本來加以記寫，或寫成一篇簡單的敘述。（範本可在第9頁開始的「資源」單元或網站找到。）務必要收錄婦女和男女青年的經驗。個人的故事要有提交者的簽名，並要由編纂年度歷史的人詳加審閱，以確認內容是否可靠及合宜。



收錄能可充實書面報告內容的照片。

傳道部的其他資料：

- 邀請傳道部會長記錄他對過去一年的回顧和省思。要收錄有關傳道部各區域在傳道事工上的挑戰、成功和發展等資料。
- 如上所述，請傳教士和其他人使用記錄個人和家庭的靈性經驗範本，分享他們第一人稱的記事，說明神如何祝福他們的生活。
- 邀請向傳道部報告的分會領袖，請他們針對傳道部會長所準備的一套問題作出回答，或者請他們使用聖職及輔助組織報告範本。

該單位製作或與該單位有關的重要紀錄。可考慮收錄下列各項紀錄：

- 含有主要統計數據的報告
- 通訊刊物
- 特別的節目表和出版品
- 投影片放映和其他影音產品（紙本或非專利的電子格式，如PDF, JP2, J2K, JPG, TIF, WAV, MP3, AVI或MOV）。
- 新聞剪報影本（包含該報紙名稱和出版日期的確切資料）

傳道部歷史的其他項目：

- 在該年度結束時，服務於該傳道部的全部時間傳教士名冊。
- 該年度的傳教士調動紀錄。
- 傳道部會長發表的演講。

隱私權指南

機密或隱私的資料。機密或隱私的資料不應納入年度歷史中。這類資料列舉如下：

- 有關認罪的報告、教會紀律議會或是在非公開的教會場合（如領導人會議）分享的敏感事務。
- 記載教會收入的財務紀錄（包括什一奉獻和其他捐獻）、支出和預算。
- 個人的財務資料，包括有關福利援助的資料。
- 個人健康的特別資料。
- 釋出該項資料，會違反適用的資料隱私權法律（如地址、電話號碼、電子郵件地址、出生日期、犯罪紀錄、性史或種族背景）。
- 有關聖殿內部、聖殿儀式或教儀、加門或其他聖殿服裝的特定用語或細節。

教會成員的例外情況。在極少數情況中，如果在記錄該單位歷史一個重要部分時，教會成員的機密或隱私資料是其中不可或缺的內容，則可能需要收錄這些資料。在這種情況下，該機密或隱私資料應該放在一個單獨的單元，並清楚標示為「機密文件」。

非教會成員身分識別資料的使用許可。許多國家的資料隱私權法律規定，若未先經過本人的書面同意，禁止使用可識別其身分的個人資料（包括其姓名）。因此，將非教會成員的資料收錄在年度歷史之前，需要先取得已簽名的年度歷史同意書。內容若論及教會成員的配偶、父母或子女，而這些人不是教會成員，則必須簽署這份同意書。在大多數情況下，內容若特別論及社區裡某些非教會

成員，也必須簽署這份同意書。（年度歷史同意書和教會資料隱私權聲明可在第9頁開始的「資源」單元找到。）

如果負責編纂年度歷史的人想在歷史中指明非教會成員的身分，他（她）必須取得這些人簽署的年度歷史同意書，並給每個人一份教會資料隱私權聲明。這些已簽名的同意書應收錄在年度歷史中。（年度歷史同意書副本和教會資料隱私權證明，可於第9頁的「資源」部分開頭找到。）

提交指示

年度歷史可以使用電子檔案或列印稿提交，但不可同時以這兩種方式提交。

- 支會和分會歷史應於3月1日之前提交到支聯會。
- 支聯會、區會和傳道部年度歷史應於3月31日之前提交到指定的行政辦事處或教會歷史部門。



包含教會成員住址和電話號碼的通訊資料，不應收錄在年度歷史中。



年度歷史提交前，要先由該單位的聖職領袖核准。

區域會長可調整這些日期，以符合其區域的需要。延遲提交的資料仍會予以受理，但由於年度歷史的編纂應在一整年中進行，因此最好能夠儘早完成上一年度的年度歷史，以便能專心處理本年度的歷史。當地單位可以保存一份年度歷史的副本，但這份資料不應廣為分發。

提交年度歷史時，不要將紙張釘在一起，也不要使用活頁夾或紙張護套。工藝品、獎盃或其他物品不應被當作年度歷史的一部分來提交。

提交電子檔案

支聯會、區會和傳道部可以使用電子檔案提交年度歷史，但必須符合以下標準：

- 整個年度的歷史是包含在一個單一的PDF或Word檔案中。照片或其他附件必須嵌入該檔案中。（請勿以電子郵件寄送聲音檔或影片檔。）檔案命名請使用

單位名稱和單位號碼。例如，Syracuse Utah South 521477.pdf。

- 檔案大小不得超過10MB（一千萬位元組），可接受壓縮檔。

年度歷史若不符合這些標準，必須以列印稿提交。

請將電子檔案寄至：annualhistory@ldschurch.org

電子郵件內文中應包含下列資料：

- 單位名稱和單位號碼
- 涵蓋年度

提交列印稿

美加地區的單位應將年度歷史的正本寄至：

Church History Department
Annual History
15 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-1600

美加地區以外的單位應將年度歷史的正本寄至指定的行政辦事處，由其轉寄給教會歷史部門。

資源

亨利·艾寧會長，「記住啊，記住」（總會大會演講詞）摘錄內容

馬林·簡森長老，「切記，並且不要滅亡」（總會大會演講詞）摘錄內容

聖職及輔助組織報告（範本）

記錄個人和家庭的靈性經驗（範本）

使用照片許可（表格）

年度歷史同意書

教會資料隱私權聲明



「記住啊，記住」摘錄內容

總會會長團第二諮理亨利·艾寧會長

2007年11月，利阿賀拿，第66-69頁



我們的孩子還很小的時候，我就開始把每天發生的一些事寫下來。讓我來告訴你們這是怎麼開始的。有一天我做完教會的事工回家時，時間已經很晚了。當時天

色已黑，我朝著家門走，很意外地遇到了住在附近的岳父。他穿著工作服，快步走著，肩上扛了幾根管子。我知道他在建造一個抽水系統，要把我們家山坡下的河水抽送到我們家裡。

他面帶微笑，說話親切溫和，與我匆匆擦身而過，就消失在黑暗中，繼續做他的工作。我往家門走了幾步，想著他為我們做的這件事，一走到門口，就聽到腦海裡有個聲音——不是我自己的聲音——說：「這些經歷不是你自己知道就好了，把這些事寫下來。」

我走進屋裡，雖然很疲憊，但沒有去睡。我拿出幾張紙來開始寫。在寫的時候，我明白了剛才在腦海裡聽到的那項信息。我應該為孩子們記錄這些事，留待他們日後閱讀，讓他們知道我曾經看到過神的手祝福我們的家庭。外公大可不必為我們做這些事，他可以請別人做，或者根本不必做。但是他在為我們這些家人服務，這是與神立約的耶穌基督門徒的一貫作為。我知道那是真的，於是把這些事寫下來，好讓孩子們在將來需要時可以記得這件事。

我每天都會寫幾行，持續寫了許多年。不論有多疲憊，也不論隔天要多早出門，我沒有一天中斷過。每次動筆前，我會思考這個問

題：「今天我看到神的手影響我們、我們的孩子或我們的家庭了嗎？」我持續不斷地思考，奇妙的事就發生了。我回想著當天的情形時，總會看見一些證據，顯示神施助了家中某個人，而那是我當天在匆忙時所沒有看出來的。當這種情形發生（其實這經常發生）時，我了解到，只要努力去記住，神就會向我顯示祂所做過的事。

我不僅內心的感激之情油然而生，見證也成長了。我更確信天父會垂聽並回答禱告，也更感激由於救主耶穌基督的贖罪，使人們的心變得柔和、純淨。我更相信聖靈能使我們想起一切的事——甚至是我們在當下沒有注意到或忽略的事。

歲月流逝，我的幾個兒子如今都已長大成人。偶而他們之中有人會讓我感到驚喜，說道：「爸，我在讀自己以前的日記，那時候……」然後他會告訴我，閱讀這些陳年往事，讓他注意到神當時所做的事情。

我說這些事的用意，是鼓勵你找出方法來認出並記住神的仁慈。這會培養我們的見證。你也許不寫日記，也許不會把自己寫下的紀錄與所愛及服務的人分享。但是你和他們都會因你記住主所做過的事而蒙受祝福。……

今晚及明天晚上，你們可以祈禱、沉思並問這個問題：神是否特地向我發出了信息？我是否看到了祂的手影響我的生活，或我子女的生活？我會那麼做。我會找出方法來記住當天的回憶，因為將來有一天我和我所愛的人會需要記住神是多麼愛我們，我們是多麼需要祂。我見證祂愛我們、賜福給我們，遠多過我們大多數人所察覺的。我知道此事千真萬確，記住祂會為我帶來喜樂。

「切記，並且不要滅亡」摘錄內容

七十員馬林·簡森長老（教會史記員暨紀錄員）

2007年5月，利阿賀拿，第36-38頁



假如我們仔細留意記住這詞在神聖經文的用法，就會發現，從神的本意來看，「記住」是福音的一項基本救恩原則。的確如此，因為衆先知勸我們要記住的事，通常是需要行動的事，如：要傾聽，來看，去做，要遵守，要悔改。〔見尼腓二書1：12；摩賽亞書6：3；希拉曼書5：14〕。只要記住神要我們去做的事，我們必能克服人性的傾向，不單單為人生的戰役作好準備，而且會實際投入這場戰役，盡我們一切所能去抗拒誘惑和避免犯罪。

便雅憫王曾呼籲他的人民要非常積極地記住：

「最後，我無法把每件引你們犯罪的事都告訴你們，因為各式各樣的方法和手段多得不勝枚舉。

「然而我只能告訴你們，如果你們不留意自己，不小心自己的思想、言語、行為，不遵守神的誡命，又不對你們所聽到的主的來臨，繼續保持信心，直到生命的終了，你們就必滅亡。現在，世人啊，切記，並且不要滅亡」〔摩賽亞書4：29-30〕。

了解到「記住」一事對我們生活的重要性後，還有哪些事是我們應該牢記在心的呢？……我要說，耶穌基督教會的歷史和人民值得我們牢記在心，因此我們今日才聚集在此，記念並重新奉獻這座具有歷史意義的大會堂。經文非常重視教會歷史。實際上，大部份的經文都是教會歷史。就在

教會於1830年4月6日成立的那一天，神吩咐約瑟·斯密說：「看啊，在你們中間要保存紀錄」〔教約21：1〕。約瑟回應了這項命令，指派教會的第二長老兼他的主要助手奧利佛·考德里擔任第一位教會史記員。我們寫下的紀錄有助我們記憶。一本載有本教會興起和進步的紀錄，從奧利佛·考德里的那個時候便一直被保存至今日。這份特別的歷史紀錄提醒我們，神已再次開啓諸天，揭示真理，呼籲我們這一代採取行動。……

……「記住」能讓我們看到神對我們過去生活的影響力，就好比預言和信心能使我們確信神會親手引領我們的未來一樣。……

……我們經常談到要記住我們的聖約和神的誡命，談到要記念我們已逝的祖先，為他們執行救恩的教儀。最重要的，我們談到我們需要記念我們的救主耶穌基督，不是只在方便的時候，而是按照祂所吩咐的，一直記得祂。〔見尼腓三書18：7，11〕我們在領受聖餐時，是在表明要常常記念祂。我們從而蒙得應許，得以常有祂的靈與我們同在。有趣的是，這靈正是天父所派遣，「要叫〔我們〕想起……一切〔事〕」〔約翰福音14：26〕的聖靈。因此，藉著配稱領受聖餐，我們得以享有聖靈的祝福，沈浸在具有美好良性循環的記憶中，在我們的思緒和祈禱中不斷地想起基督和祂的贖罪犧牲。

我相信所有的一切記憶，最終目的都是在幫助我們歸向基督，在祂裡面成為完全〔見摩羅乃書10：32-33〕。因此，願神祝福我們常常記住，特別是記住祂完美無瑕的兒子，而不要滅亡。

聖職及輔助組織報告

以下建議的問題能幫助聖職和輔助組織領袖提交年度歷史。（此範本的用意是作為引導，無須嚴格遵守）。內容詳盡的資料——包括照片——能提升歷史紀錄的價值。如有需要，可用更多頁來回答。

請描述在幫助成員奉行耶穌基督的福音方面所作的努力。

請描述你支會或分會中的傳道事工。

請描述在照顧窮困者方面所作的努力（未經許可時，請勿使用姓名）。

請描述在幫助成員研究家譜和執行聖殿教儀方面所作的努力。

身為領袖，請描述你曾如何蒙得主的靈感，並且感受到神的手在引導你的工作。

加上你覺得應納入這份報告中的其他重要資料。

記錄個人和家庭的靈性經驗

亨利·艾寧會長鼓勵教會成員「找出方法來認出並記住神的仁慈。這會培養我們的見證。……你和他們〔你的家人〕都會因你記住主所做過的事而蒙受祝福」（「記住啊，記住」，2007年11月，利阿賀拿，第66-69頁）。

1. 大綱

日期

這個經驗發生在什麼時候？（記錄年份、季節、日期、時間。）

人物

列出與這個經驗有關的當事人。

地點

這經驗在哪裡發生？（列出這個經驗發生的地點。）

時空環境

你當時正在做什麼事？（列出有關過去事件和個人的細節。）

智慧

你從這個經驗中學到什麼（用一句話來表達）？

2. 敘述

現在，用記錄於大綱中的資料寫出整個故事。（此範本的用意是作為引導，無須嚴格遵守。如有需要，可用更多頁來回答。）

3. 簽名

在你提交的資料上簽名，以證明這是你的故事而且內容屬實。

耶穌基督 後期聖徒教會

使用照片許可

對於提交作為年度歷史一部分的任何照片或視聽作品而言，這些照片或視聽作品的所有人要完成此表，並交給負責彙編歷史的人。

條款、條件及所有人協議

本人（下方簽名者）為以下詳列於「已提交照片一覽表」（統稱「照片」）中之照片及視聽作品的創作者及所有人（通稱「所有人」）。

本人在此授權並同意財團法人耶穌基督後期聖徒教會總會會長及其相關單位（統稱「COP」）以免版稅、全球性、無限制、非獨占、無限期的永久方式，以任何或全部媒介、任意次數以及目前已知或未來發明的任何或全部方法，自由使用這些照片的部分或全部，包括重製、分發、出租、出借、表演、展示、廣播、向大眾宣傳、改變、剪裁、編輯、修改、改編、準備衍生性作品及其他使用這些照片的權利，以及自由授權他人執行前述任何或全部事項的權利。

本人在此放棄這些照片及照片任一部分於現在或未來被認定的所謂「人格權」，無論是現在已知或未來存在的任何或全部用途、媒介及 / 或形式，無論在任何時間和地點，都達到法律允許的最大範圍。

本人聲稱並保證這些照片為本人原創，並非從其他來源複製或衍生而來，本人有全部且絕對的權利，授予這項使用照片的同意權。就我所知、所信，COP依此同意權使用這些照片，必不致侵害任何其他人或團體的版權或其他權利。

本人保證並聲稱已閱讀此使用照片許可，並在下方簽名以示授予前述的同意權。

所有人姓名（正楷填寫）	地址
簽名	
日期	

父母同意書 若照片所有人為未成年兒童，則所有人的父母之一或法定監護人必須完成下表。

本人（下方簽名者）在此保證並聲稱，本人為此未成年兒童（姓名如上述的所有人）之父母或法定監護人，我具有代替此所有人履行使用照片許可的充分權利，並在下方簽名以示代替此所有人授予同意權。

父母之一或監護人的姓名（正楷填寫）	地址
簽名	
日期	

已提交照片一覽表 接第2頁。若需要更多空間，請使用另一張已簽名的表格。

以下為我要提交之照片和視聽作品的清單。

簡述	日期	地點	照片或作品中 出現的人之姓名

所有人姓名（正楷填寫）

[illegible]

耶穌基督 後期聖徒教會

年度歷史同意書

雖然我不是耶穌基督後期聖徒教會（以下簡稱「教會」）的成員，但是我授權該教會及其附屬組織在製作該教會的地方歷史（以下簡稱「歷史」）時，可以收集、處理、使用我的個人資料和 / 或照片，或是將這些資料轉呈到其他國家和 / 或法定組織。我了解該教會將僅照其教會資料隱私權聲明中的規定來使用我的個人資料。我已事先閱讀過該聲明。

我進一步授權該教會及其附屬組織，在其選定的媒體上出版或發表其歷史時，可以展示這類個人資料和 / 或照片，或提供其取得的途徑。

資料提交者的名字（請以正楷填寫）	簽名	日期

耶穌基督後期聖徒教會，設址於猶他州84150鹽湖城聖殿北街東50號（50 East North Temple Street, Salt Lake City, Utah 84150），及其相關單位（以下統稱「教會」）已採用以下的資料隱私權聲明*來告知參與教會活動者，據此收集、維護、使用和移轉（以下統稱「處理」）個人資料。

1. 教會得處理其成員的一般性和敏感性個人資料。個人資料通常直接從教會成員（或未成年者之父母）收集而來。個人資料也可從宗教領袖或教會其他官方來源收集而來。
2. 個人資料的處理係為了：（a）建立及維護教籍、捐獻、歷史及族譜等紀錄；（b）評估是否符合資格參與聖殿及其他教儀、傳道服務，以及志願工作與領袖職務；（c）管理教會的宗教教育計畫。
3. 個人資料的提供均屬自願。在提供任何非本人的個人資料時，教會成員要取得當事人的同意，並且提供當事人這份資料隱私權聲明。這項要求不適用於父母代替未成年子女將個人資料提供給教會的時候。

4. 為了保護已處理之個人資料的機密性，教會在技術和組織上會使用適於敏感性資料的方法。機密性和敏感性個人資料的使用，僅限於獲得授權的教會職員和相關人員。在當地法律許可的情況下，某些一般性的個人資料（姓名、地址、電話號碼和電子郵件地址）可能會分發給同一支會 / 分會或支聯會 / 區會中的成員。
5. 個人資料可能會移轉至教會位於本國和外國的其他單位，那些國家的資料保護法的要求可能普遍較低。
6. 如果當地法律如此要求，在經過書面申請後，個人可獲准查看他們的個人資料，指明個人資料需要更正或更新之處，或者反對處理他們的個人資料。支會或分會文書可提供一般性的個人資料給成員，也可告知成員要將書面申請寄至何處以查看個人的其他資料。
7. 針對本聲明所述的用途，教會只於需要時保留個人資料。某些資料會無限期保留，作為族譜、教籍、歷史和其他紀錄等永久資料的一部分。

若對於本資料隱私權聲明或教會處理個人資料的安全性有疑問，請以電子郵件傳送至 DataPrivacyOfficer@ldschurch.org。

樣本——請勿展示

筆記

筆記

耶穌基督
後期聖徒教會

